



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 035-2025-UNAAA/CO

Yurimaguas, 15 de enero del 2025.

VISTO:

El Acta de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora N° 022-2025-UNAAA-CO, de fecha 15 de enero de 2025, que **APRUEBA**, "Plan de trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión – CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestres I y II), de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas"; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18 de la Constitución Política del Perú, "La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, la Ley Universitaria - Ley N° 30220, en el artículo 3° establece que, la Universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanística, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial, y está integrada por docentes; estudiante y graduados, precisando que las universidades públicas son personas jurídicas de derecho pública. Asimismo, el artículo 8° de la citada Ley establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes normativo, de gobierno, académico, administrativa y económico;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio del 2021, se aprueba la el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", el cual en el numeral 6.1.4., señala que son funciones de la Comisión Organizadora, literal b) "Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad", y el literal g) señala; "Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas";

Que, del mismo modo el artículo 29 de la Ley Universitaria, respecto a la Comisión Organizadora, precisa que "(...), esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica administrativa en la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le corresponde;

Que, el literal m) del artículo 7° del Estatuto, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N°048-2022-UNAAA/CO, establece como principio de esta Casa Superior de Estudios, el interés superior del estudiante, como principio humano a la educación accesible con oportunidades y servicios en la que se incluya la gratuidad de la



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS

Ley de creación N° 29649

UNIVERSIDAD LICENCIADA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

enseñanza garantizada para una sola carrera profesional y la democratización de la educación;

Que, mediante Oficio N°0163-2024-UNAAA-CEA de fecha 11 de diciembre del 2024, el presidente de la comisión ejecutiva de admisión, solicita aprobación del Plan de Trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión – CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestre I y II);

Que, mediante oficio N°1012-2024-UNAAA-DOPPI de fecha 16 de diciembre de 2024, emitido por el Mg. C.P.C. Juan Manuel Vela Lozano, director de la oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Informe Técnico N°010-2024-UNAAA-OPP/UPM/MFC de fecha 16 de diciembre de 2024, suscrito por la Econ. Marisol Fernandez Córdova, especialista en modernización de la gestión pública, concluyendo favorablemente al indicar que, el Plan de trabajo CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestre I y II), presenta actividades que están alineados con los objetivos institucionales de mejorar la calidad educativa y fomentar el acceso a la educación superior;

Que, mediante Oficio N°001-2025-UNAAA-COVPA de fecha 08 de enero de 2025, suscrito por el Dr. Pedro José Vértiz Querevalú, Vicepresidente Académico, solicita opinión técnica sobre el Plan de trabajo CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestre I y II) a la oficina de Gestión de la Calidad;

Que, mediante Informe N°001-2025-UNAAA/PCO-OGC de fecha 14 de enero de 2025, suscrito por el Ing. Luis Rafael García Vela, Jefe de la Oficina de la Gestión de la Calidad Educativa, concluye que, el Plan de Trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión de la UNAAA es técnicamente sólido, alineado con los objetivos institucionales y con un enfoque integral que promueve la eficiencia, transparencia e inclusión. La implementación del plan permitirá gestionar el proceso de admisión de manera exitosa y fortalecerá el compromiso de la universidad con la calidad educativa y la equidad social. Por lo que se recomienda continuar con su trámite para su respectiva aprobación y ejecución;

Que, mediante Informe N°006-2025-UNAAA-OAJ/JGAL, de fecha 15 de enero de 2025, el Abog. Jorge Giuseep Artola León, Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, emite opinión favorable para el Plan de Trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión – CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestre I y II);

Que, mediante Acta de Sesión de Extraordinaria de Comisión Organizadora N° 022-2025-UNAAA-CO, de fecha 15 de enero de 2025, se acordó por unanimidad **APROBAR**, "Plan de trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión – CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestres I y II), de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas";

Estando a lo expuesto en los considerandos precedentes y de conformidad con la Constitución Política del Perú, Ley N° 30220-Ley Universitaria, Ley N° 29649 del 10.01.2011, Resolución Viceministerial N° 108-2024-MINEDU, de fecha 04 de octubre de 2024, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 05 de octubre de 2024, el estatuto y reglamento vigente;





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
ALTO AMAZONAS

Ley de creación N° 29649

UNIVERSIDAD LICENCIADA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas,
por unanimidad;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR, el "Plan de trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión – CEA, para los procesos de admisión 2025 (semestres I y II), de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas"; Mismo Plan de Trabajo que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°: NOTIFICAR la presente resolución a los miembros de la Comisión Organizadora, Director General de la oficina General de Administración y Finanzas, a los interesados y demás dependencias administrativas de la UNAAA, para conocimiento y demás fines.

ARTICULO 3°: PUBLICAR, la presente resolución en el portal institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas: www.unaaa.edu.pe, para los fines correspondientes.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE ALTO AMAZONAS

Dr. KENETH REÁTEGUI DEL AGUILA
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE ALTO AMAZONAS

MG. ABOG. ENRIQUE A. CASTILLO VARGAS
SECRETARIO GENERAL





Comisión Ejecutiva de Admisión



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE ALTO AMAZONAS



COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN PLAN DE TRABAJO 2025

Yurimaguas, diciembre 2024



TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|-------|---|----|
| I. | PRESENTACIÓN..... | 3 |
| II. | MARCO LEGAL..... | 3 |
| III. | OBJETIVOS..... | 5 |
| 3.01 | OBJETIVO GENERAL..... | 5 |
| 3.02 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 5 |
| IV. | META..... | 5 |
| V. | ESTRATEGIAS OPERATIVAS..... | 6 |
| VI. | DEL PROCESAMIENTO DE RESULTADOS..... | 8 |
| VII. | TARIFARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN..... | 9 |
| VIII. | DE LA EVALUACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO..... | 9 |
| IX. | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REPROGRAMAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2025..... | 10 |
| X. | PRESUPUESTO..... | 10 |





PLAN DE TRABAJO

I. PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (UNAAA), creada por Ley N° 29649, de fecha 11 de enero del 2011, inicia sus actividades académicas en setiembre del 2015 albergando a un total de 196 alumnos provenientes de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana con sede en la ciudad de Yurimaguas, de acuerdo a lo establecido en su Ley de Creación.

3

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), con fecha 28 de junio del 2018, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 062-2018-SUNEDU/CD, publicada en el peruano el 29 de junio del 2018, otorga el Licenciamiento Institucional a la UNAAA por un periodo de seis (06) años, autorizándonos a brindar el Servicio Educativo Superior Universitario y convocar a exámenes de admisión en nuestra casa de estudios en beneficio de la juventud estudiosa del oriente peruano.

La Ley Universitaria N° 30220, en su artículo 98, establece que “la admisión a la universidad se realiza por concurso público, previa definición de plazas y máximo una vez por ciclo. El concurso consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional (...) ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen plaza vacante y por estricto orden de méritos”.

El estatuto de la UNAAA, en su artículo 134 establece que, “los procesos de admisión están a cargo de la Vicepresidencia Académica, con el apoyo de un órgano colegiado de naturaleza temporal, Comité o Comisión Ejecutiva de Admisión”.

II. MARCO LEGAL

El presente proceso de admisión a la UNAAA, se sustenta en las siguientes normas legales:

- 2.01 La Constitución Política del Perú.
- 2.02 Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 2.03 Ley N° 29649, Ley de creación de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.





- 2.04 Ley N° 27277, Ley que establece vacantes de ingreso a las Universidades para las víctimas del Terrorismo.
- 2.05 Ley N° 28592, Ley que Crea el Plan Integral de Reparaciones - PIR.
- 2.06 Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- 2.07 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 2.08 Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 2.09 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.10 Ley N° 30832, Ley que modifica artículos de la Ley N° 28036 - Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- 2.11 Decreto Supremo N° 015-2006-JUS, Reglamento de la Ley N° 28592 - Ley que crea el Plan Integral de Reparaciones.
- 2.12 Decreto Supremo N° 047-2011-PCM, Modifica el Reglamento de la Ley N° 28592 - Ley que crea el Plan Integral de Reparaciones.
- 2.13 Decreto Supremo N° 018-2004-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- 2.14 Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.15 Decreto Legislativo N° 1496 - Decreto Legislativo que establece disposiciones en materia de educación superior universitaria en el marco del estado de emergencia sanitaria a nivel nacional
- 2.16 Decreto de Urgencia 036-2019 - Decreto de urgencia que modifica la Ley N° 29649.
- 2.17 Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución".
- 2.18 Resolución Viceministerial N° 085-2020-MINEDU - orientaciones para la continuidad del servicio de Educación Superior en el marco de la emergencia sanitaria a nivel nacional.
- 2.19 Resolución del Consejo Directivo N° 062-2018-SUNEDU/CD - otorga el Licenciamiento Institucional a la UNAAA.
- 2.20 Resolución de Comisión Organizadora N° 048-2022-UNAAA/CO - que aprueba el Estatuto de la UNAAA.
- 2.21 Resolución de Comisión Organizadora N° 424-2024 -UNAAA/CO - que aprueba el cuadro general de vacantes y el cronograma de actividades del proceso de admisión 2024-II, de los 5 programas de estudios de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.
- 2.22 Resolución de Comisión Organizadora N° 351-2024-UNAAA/CO - que conforma la Comisión Ejecutiva de Admisión 2024, de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.





- 2.23 Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2022-UNAAA/CO - que aprueba la convocatoria para el programa de complementación profesional para titulados en Institutos de Educación Superior Tecnológico de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas y aprueba el cronograma de actividades del proceso de admisión para el citado programa.

III. OBJETIVOS

3.01 OBJETIVO GENERAL

Gestionar el proceso de admisión de los postulantes a los diferentes exámenes de admisión de pregrado 2025, en los diferentes programas de estudios de la UNAAA.

3.02 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Planificar, organizar y realizar los procesos de admisión para el año 2025 de la UNAAA, en forma transparente eficiente y eficaz.
- Promocionar y motivar la participación de postulantes a los procesos de admisión 2025.
- Elaborar el presupuesto, cuadro de vacantes y cronograma de ejecución de los diferentes exámenes de admisión 2025, a nivel nacional, regional y local.
- Identificar a los postulantes con aptitudes y competencias para afrontar con éxito las exigencias académicas de la UNAAA.

IV. META

- Admisión 2025-I:** Lograr la participación de 650 postulantes y de ellos seleccionar 330 ingresantes a través de las distintas modalidades.
- Admisión 2025-II:** Lograr la participación de 270 postulantes y de ellos seleccionar 150 ingresantes a través de las distintas modalidades.





V. ESTRATEGIAS OPERATIVAS

5.01 ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, REGLAMENTO DE ADMISIÓN 2025 Y PROSPECTO

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar el Plan de Trabajo de la Comisión Ejecutiva de Admisión (CEA) 2025- Actualizar el Reglamento del Proceso de admisión 2025- Elaborar el prospecto de admisión de la UNAAA 2025. | <ul style="list-style-type: none">- COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | <ul style="list-style-type: none">- OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.- COMISIÓN ORGANIZADORA.- OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA |

6



5.02 DEL MARKETING Y PUBLICIDAD

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Difusión del Proceso de Admisión a la UNAAA.- Difusión de los servicios que ofrece la UNAAA.- Taller de sensibilización y socialización en Instituciones de educación secundaria de la Provincia de Alto Amazonas y departamento de San Martín. | <ul style="list-style-type: none">- COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | <ul style="list-style-type: none">- COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN |



5.03 INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| - Registro e inscripción de postulantes según modalidad y programa de estudios. - Generar la Base de Datos de los postulantes inscritos al proceso de admisión, por modalidades y programas de estudios. | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN |

7

5.04 GESTIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

5.04.1 De la elaboración de los exámenes de admisión 2025.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| - Conformar el equipo de elaboración del banco de preguntas para los exámenes de admisión ordinario, especial o extraordinario y complementación académica. | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN |

5.04.2 De los ambientes y equipamiento para la aplicación de los exámenes de admisión

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| - Gestionar los ambientes y el equipamiento a emplear para el desarrollo del monitoreo del examen de admisión en la modalidad presencial, y prever su acondicionamiento con protocolos de seguridad. | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | - COMISIÓN ORGANIZADORA |





Comisión Ejecutiva de Admisión



5.04.3 De la aplicación de los exámenes de admisión

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| - Monitorear el normal desarrollo de los exámenes de admisión, teniendo en cuenta los diversos protocolos de seguridad establecidos para el mismo. | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN |

8

5.05 DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | REVISIÓN Y APROBACIÓN |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| - Remitir los resultados del examen de los exámenes de admisión 2025 a la Comisión Organizadora para su publicación. - Subir la lista de ingresantes en el Sistema Integrado de Gestión Universitaria (SIGAU) | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN | - COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMISIÓN |



VI. DEL PROCESAMIENTO DE RESULTADOS.

- Los exámenes de admisión (quinto de secundaria, ordinario, extraordinario y complementación académica), serán procesados mediante el sistema de evaluación por fichas ópticas y la publicación de los resultados se realizarán el mismo día en el portal web y en la cuenta oficial de Facebook de la UNAA.



VII. TARIFARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN.

| N° | CONCEPTO | MODALIDAD DE EXAMEN | PROCEDENCIA | COSTO (S/) |
|----|----------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| 1 | Inscripción y Prospecto | Ordinario | * Estatal | S/. 250.00 |
| | | | * Particular | S/. 290.00 |
| | | | CEPRE | S/. 125.00 |
| | | Extraordinario | <ul style="list-style-type: none"> • 1 y 2° puesto de las I.E. de la región, colegios de alto rendimiento. • Deportistas destacados acreditados por el IPD. • Personas con discapacidad • Traslados internos • Traslado externo • Víctimas del terrorismo - Plan integral de reparaciones • Convenios • Complementación profesional | * Estatal * Particular |
| | • Comunidades Originarias. | | S/. 0.00 | |
| 2 | Constancia de Ingreso | Todas las modalidades | | S/. 50.00 |

* Tarifario excepcional - UNAAA

VIII. DE LA EVALUACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

Al final del proceso, la Comisión Ejecutiva de Admisión presentará un informe de los resultados a la Comisión Organizadora. El informe deberá contener:

- Relación de postulantes e ingresantes a cada programa de estudio con su respectivo puntaje obtenido por modalidad.
- Relación de asistentes.
- Cuadro de mérito.
- El informe económico del proceso de examen de admisión 2025.
- Otros que la comisión considere relevante para la Universidad.



IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REPROGRAMAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2025.

| DESCRIPCIÓN | FECHA |
|--|--|
| 1. CONVOCATORIA Admisión 2025-I a) Inicio Admisión 2025-II b) Inicio | 16 de diciembre del 2024 15 de julio del 2025 |
| 2. INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE PROSPECTOS Admisión 2025-I a) Examen para alumnos de 5to. b) Examen extraordinario o especial. c) Examen ordinario. Admisión 2025-II d) Examen extraordinario o especial. e) Examen ordinario. | 16 de diciembre del 2024 al 15 de enero del 2025 16 de diciembre del 2024 al 10 de abril del 2025 16 de diciembre del 2024 al 17 de abril del 2025 15 de julio del 2025 al 04 de setiembre del 2025 16 de julio del 2025 al 11 de setiembre del 2025 |
| 3. EXÁMENES Admisión 2025-I a) Examen para alumnos de 5to. b) Examen extraordinario o especial. c) Examen ordinario. Admisión 2025-II d) Examen extraordinario o especial. e) Examen ordinario. | Domingo 19 de enero de 2025 Domingo 13 de abril de 2025 Domingo 20 de abril de 2025 Domingo 07 de setiembre de 2025 Domingo 14 de setiembre de 2025 |
| 4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Admisión 2025-I a) Examen para alumnos de 5to. b) Examen extraordinario o especial. c) Examen ordinario. Admisión 2025-II d) Examen extraordinario o especial. a) Examen ordinario. | Domingo 19 de enero de 2025 Domingo 13 de abril de 2025 Domingo 20 de abril de 2025 Domingo 07 de setiembre de 2025 Domingo 14 de setiembre de 2025 |
| 5. ENTREGA DE CONSTANCIA DE INGRESO Admisión 2025-I Admisión 2025-II | Del 21 al 25 de abril de 2025 Del 15 al 19 de setiembre de 2025 |

10


X. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

El presupuesto de los procesos de admisión 2025 se detalla en los Anexos y el financiamiento será por recursos directamente recaudados (RDR).



Comisión Ejecutiva de Admisión



PRESUPUESTO DE INGRESO Y EGRESO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2025

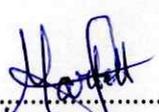
| PARTIDA | DENOMINACIÓN. | PRESUPUESTO |
|---|---|-------------------|
| I. INGRESOS | | |
| 1.3.2.3.1.2 | INSCRIPCIÓN DERECHO DE ADMISIÓN. (Postulantes N° | S/ 1,100.00 |
| | MODALIDAD STO DE SECUNDARIA (Postulantes N° | S/ 100.00 |
| | MODALIDAD ORDINARIA. (Postulantes N° | S/ 700.00 |
| | MODALIDAD EXTRAORDINARIA. (Postulantes N° | S/ 300.00 |
| 1.3.2.3.1.99 | VENTA DE PROSPECTO. S/0 .00 | 0.00 |
| 1.3.2.3.1.4 | CONSTANCIA DE INGRESO. S/50.00 | |
| 1.3.2.3.1.1 | CARNÉ. | 0.00 |
| 1.3.2.3.1.99 | EXAMEN MÉDICO. | 0.00 |
| | TOTAL INGRESOS | 275,000.00 |
| II. EGRESOS | | |
| 2.1 RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO. | | |
| 2.1.1.5.2.99 | OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS - ADMINISTRATIVOS. | 78,000.00 |
| 2.3. BIENES Y SERVICIOS. | | |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO | 2,379.50 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 1,988.00 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 12,475.5 |
| 2.3.1.7.1.1 | ENSERES | 42.00 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 6,912.00 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 8,960.00 |
| 2.3.2.2.4.1 | SERVICIO DE PUBLICIDAD | 20,200.00 |
| 2.3.2.1.9.99 | OTROS GASTOS | 53,650.00 |
| 2.3.2.7.11.5 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO | 18,047.50 |
| 2.3.2.7.11.6 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 9,900.00 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 5,000.00 |
| 2.3.2.9.1.1 | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL D | 24,000.00 |
| | TOTAL EGRESOS | 241,554.50 |

RESUMEN

| | | |
|-------------------|------------|------------------|
| I. INGRESO | S/. | 275,000.00 |
| II. EGRESO | S/. | 241,554.50 |
| RENTA NETA | S/. | 33,445.50 |

Atentamente




Dra. Karla Patricia Martell Alfaro
Presidente CEA



ANEXO

PRESUPUESTO DETALLADO

12

MATERIALES DE OFICINA PARA LA CEA-2025

PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Table with 6 columns: ITEM, CARGO/FUNCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, COSTO UNITARIO, and a final column for totals. Lists 18 items including paper, folders, fasteners, and office supplies.



MATERIALES PARA INSCRIPCIONES DE POSTULANTES.

Table with 6 columns: ITEM, CARGO/FUNCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, COSTO UNITARIO, and TOTAL. Lists 5 items including markers, pencils, eraser, and goma.

MATERIALES PARA LA IMPRESIÓN DE PRUEBA + FOTOCOPIADORA.

Table with 6 columns: ITEM, CARGO/FUNCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, COSTO UNITARIO, and TOTAL. Lists 2 items: optical cards and toner.

COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.

Table with 6 columns: ITEM, CARGO/FUNCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, COSTO UNITARIO, and TOTAL. Lists 1 item: Diesel fuel.

SERVICIOS DIVERSOS.

PUBLICIDAD Y MARKETING

| ITEM | CARGO/FUNCIÓN. | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-------------------|---|------------------|----------|----------------|----------------------|
| 1 | Aliches A-2, en Couche Brillante de 150 gr. Full Color solo Tira | Millar | 2 | 1,400.00 | 2,800.00 |
| 2 | Triplicos A-4 en Papel Multifuncional 80 gr. Full Color en tira y r | Millar | 4 | 550.00 | 2,200.00 |
| 3 | Diplico A-5 en Papel Multifuncional 80 gr. Full Color en tira y ret | Millar | 2 | 550.00 | 1,100.00 |
| 4 | Gigantografías en Lona Front de 3.0 x 4.0 mts. Full Color. | Unidad | 4 | 500.00 | 2,000.00 |
| 5 | Pasacalle en Lona Front de 4.00 x 0.80 mts. Full Color. | Unidad | 4 | 150.00 | 600.00 |
| 6 | Roll Screen porta Banners 1.00 x 2.00 mts, Estructural metal y t | Unidad | 4 | 300.00 | 1,200.00 |
| 7 | Merchandasing (lapicero con logo UNAAA) | Millar | 1.50 | 500.00 | 750.00 |
| 8 | Cola Sintética con Aplicador contenido (08 Onzas o 250 gr.). | Unidad | 5 | 5.50 | 27.50 |
| 9 | Perifoneo en Moto taxi (2 x semana ó 12 horas por semana). | Veces | 12 | 250.00 | 3,000.00 |
| 10 | Publicidad televisiva (Spot televisivo 30" a 45") programas con | Spot | 19 | 800.00 | 15,200.00 |
| 11 | Elaboración de spot publicitario | Spot | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | | S/. 30,877.50 |

EQUIPO PARA LA ELABORACION DEL EXAMEN (QUINTO SECUNDARIA, EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO)

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | ESPECIALIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | EVENTOS | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-------------------|--|---|------------------|----------|---------|----------------|----------------------|
| 1 | Especialista / Docente. | Razonamiento Verbal. | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 2 | Especialista / Docente. | Razonamiento Matemático. | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 3 | Especialista / Docente. | Comunicación y Literatura. | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 4 | Especialista / Docente. | Aritmética, Álgebra, Geometría y Trigonometría. | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 5 | Especialista / Docente. | Física/Química/Biología. | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 6 | Especialista / Docente. | Ciencias Sociales | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 7 | Especialista / Docente - E. Extraordinario | Evaluación / Deportistas / L. Indígenas | Persona | 1 | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | | | | S/. 14,000.00 |

EQUIPO DE MONITOREO PARA LA ELABORACIÓN, APLICACIÓN, PROCESAMIENTO Y PUBLICACION DEL EXAMEN (QUINTO DE SECUNDARIA, EXTRAORDINARIO Y ORD)

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | AREA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | EVENTOS | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-------------------|---|-----------------------|------------------|----------|---------|----------------|---------------------|
| 1 | Coordinador de los exámenes de admisión (Extraordinari | Sede Central - UNAAA. | Persona | 1 | 5 | 300.00 | 1,500.00 |
| 2 | Monitor del proceso de elaboración de exámenes | Sede Central - UNAAA. | Persona | 1 | 5 | 200.00 | 1,000.00 |
| 3 | Monitor para el procesamiento y publicación de resultados | Sede Central - UNAAA. | Persona | 1 | 5 | 200.00 | 1,000.00 |
| 4 | Asistente de Orientación de Local (H/M) | Sede Central - UNAAA. | Persona | 2 | 5 | 200.00 | 2,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | | | | S/. 5,500.00 |

COMISIÓN DE ADMISIÓN - CEA 2025

RETRIBUCIÓN Y COMPLEMENTOS

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | TIEMPO / MES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-------------------|--|--------------|------------------|----------|----------------|----------------------|
| 1 | Presidente de la Comisión de Admisión. | 12 | Persona | 1 | 2,500.00 | 30,000.00 |
| 2 | Miembro 1. | 12 | Persona | 1 | 2,000.00 | 24,000.00 |
| 3 | Miembro 2 | 12 | Persona | 1 | 2,000.00 | 24,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | | | S/. 78,000.00 |

SERVICIO PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO.

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | TIEMPO / MES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-------------------|--|--------------|------------------|----------|----------------|----------------------|
| 1 | Apoyo Administrativo para Información/Inscripción. | 12 | Persona | 1 | 2,000.00 | 24,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | | | S/. 24,000.00 |





Comisión Ejecutiva de Admisión



SERVICIO MEDICO Y SEGURIDAD.

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | EVENTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|------------|-----------------------|---------|------------------|----------|----------------|--------------|
| 1 | Médico | 5 | Personas | 1 | 200.00 | 1,000.00 |
| 2 | T. Entennero/a | 5 | Personas | 2 | 100.00 | 1,000.00 |
| 3 | Personal de Seguridad | 5 | Electivos | 4 | 100.00 | 2,000.00 |
| 4 | Apoyo de Policial | 5 | Electivos | 2 | 100.00 | 1,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | 9 | | S/. 5,000.00 |

SERVICIO LIMPIEZA Y MOVILIDAD.

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | TIEMPO / MES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|------------|---|--------------|------------------|----------|----------------|--------------|
| 1 | Limpieza - Examen de 5to de secundaria y Extraordinario | 1 | Personas | 2 | 100.00 | 200.00 |
| 2 | Limpieza - Examen Ordinario | 2 | Personas | 4 | 100.00 | 800.00 |
| | Limpieza - extra Ordinario | 2 | Personas | 4 | 100.00 | 800.00 |
| 3 | Chofer - Movilidad Propia. | 5 | Personas | 1 | 100.00 | 500.00 |
| 4 | Personal de mantenimiento | 5 | Personas | 2 | 100.00 | 1,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | 13 | | S/. 3,300.00 |

OTROS

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | TIEMPO / MES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|------------|--|--------------|------------------|----------|----------------|---------------|
| 1 | Personal de apoyo administrativo para examen | 5 | veces | 2 | 150.00 | 1,500.00 |
| 2 | Personal de procesamiento de fichas | 5 | veces | 2 | 300.00 | 3,000.00 |
| 3 | Aplicador examen de 5to de secundaria | 1 | veces | 3 | 300.00 | 900.00 |
| 4 | Orientadores examen de 5to de secundaria | 1 | veces | 2 | 100.00 | 200.00 |
| 5 | Aplicador examen extra ordinario y extra ordinario | 4 | veces | 6 | 300.00 | 7,200.00 |
| 6 | Orientadores examen ordinario y extra ordinario | 4 | veces | 12 | 100.00 | 4,800.00 |
| 7 | Personal legal | 5 | veces | 1 | 200.00 | 1,000.00 |
| 8 | Personal de Imagen Institucional | 5 | veces | 1 | 150.00 | 750.00 |
| 9 | Personal de Imagen Institucional (Apoyo) | 5 | veces | 1 | 100.00 | 500.00 |
| 10 | Personal para procesamiento de las fichas ópticas | 5 | veces | 1 | 200.00 | 1,000.00 |
| 11 | Corrector de estilo | 5 | veces | 2 | 300.00 | 3,000.00 |
| 12 | Personal de apoyo para elaboración de examen | 5 | veces | 2 | 200.00 | 2,000.00 |
| 13 | estudiantes supervisores | 5 | veces | 2 | 100.00 | 1,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | 9 | | S/. 25,850.00 |

IMPREVISTOS

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | TIEMPO / MES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|------------|--|--------------|------------------|----------|----------------|--------------|
| 1 | Imprevistos (variación de precios + otros varios). | 2 | Global | 1 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| SUB TOTAL. | | | | 1 | | S/. 5,000.00 |

COFFEE BREAKS COMISIÓN PERMANENTE.

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|------------|--|------------------|----------|----------------|--------------|
| 1 | Gaseosas de (3 litros en botellas descartables) | Unidad | | 12.00 | 0.00 |
| 2 | Queso fundido (unidad por lata) | Lata | 20 | 23.00 | 460.00 |
| 3 | Te filtrante (caja por 100 unidades tres sabores) | Cajas | | 9.50 | 0.00 |
| 4 | Café organico tostado molido (bolsa de 200 g). | unidad | 10 | 15.00 | 150.00 |
| 5 | Azúcar rubia (por kg.) | Kilogramo | 5 | 4.50 | 22.50 |
| 6 | Stevia endulzante de 50 gr. | Frasco | 1 | 25.00 | 25.00 |
| 7 | Agua Mineral de 625 ml. x 15. unidades | Pack | 25 | 21.00 | 525.00 |
| 8 | Vasos Descartables/Tecnopor x 10 Onzas. | Ciento | 2 | 16.00 | 32.00 |
| 9 | Boleas | bolsa | 2 | 5.00 | 10.00 |
| 10 | Alimentos para salidas internas | Veces | 10 | 150.00 | 1,500.00 |
| 11 | Caramelos (toffee surtido) | Bolsas | 30 | 19.90 | 597.00 |
| 12 | Gaseosa (botella descartable 600 ml) Paquete 15 unidades | paquete | 20 | 30.00 | 600.00 |
| SUB TOTAL. | | | | | S/. 3,921.50 |





Comisión Ejecutiva de Admisión



SERVICIO INTERNO Y LOGISTICA PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y REFRIGERIOS.

| ITEM. | CARGO/FUNCIÓN. | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-----------------|--|------------------|----------|----------------|-----------|
| SÁBADO. | | | | | |
| 1 | Alimentos y Logística interna para la preparación- Equipo Elaboración de Prueba. | Servicio | 5 | 962.00 | 4,810.00 |
| | Cena: 18:30/19:30 horas | | | | 892.50 |
| | Proteínas: carnes blancas o pescado. | Personas | 35 | 22.00 | 770.00 |
| | Caseosa (botella desecariable de 600 ml) | botella | 35 | 3.50 | 122.50 |
| | Coffee breaks: 23:00/24:00 horas | | | | 69.50 |
| | Café tostado molido para pasar en bolsa de 400 gramos | bolsa | 2 | 25.00 | 50.00 |
| | Azúcar rubia | Kilogramo | 1 | 4.50 | 4.50 |
| | Galleta Salada (Caja de 10 unidades) | Caja | 3 | 5.00 | 15.00 |
| DOMINGO. | | | | | |
| 2 | Alimentos y Logística interna para la preparación- Equipo Elaboración de Prueba. | Servicio | 5 | 2,647.50 | 13,237.50 |
| | Desayuno 6:30/7:00 horas: Equipo Elaboración de Prueba. | | | | 997.50 |
| | Caldo de gallina C/ huevo | Personas | 35 | 25.00 | 875.00 |
| | Caseosa (botella desecariable de 600 ml) | botella | 35 | 3.50 | 122.50 |
| | Almuerzo al cierre 13:00 horas: Personal de Apoyo día de Prueba. | | | | 1,650.00 |
| | Menú chifa + bebida | Personas | 75 | 22.00 | 1,650.00 |

21,657.

15

COMISIÓN DE SERVICIO.

PASAJES, MOVILIDAD LOCAL Y RACIONALIZACIÓN.

| ITEM. | LUGARES DE VIAJE. | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-------|---|------------------|----------|----------------|----------|
| 1 | PASAJES: | | | | 6,912.00 |
| | Pasaje terrestre Ygs - Tarapoto (2 personas) | Pasaje | 4 | 30.00 | 120.00 |
| | Pasaje terrestre Tarapoto - Moyobamba (2 personas) | Pasaje | 4 | 30.00 | 120.00 |
| | Pasaje terrestre Moyobamba - Nueva Cajamarca (2 personas) | Pasaje | 4 | 15.00 | 60.00 |
| | Pasaje terrestre Nueva Cajamarca - Juanjui (2 personas) | Pasaje | 4 | 68.00 | 272.00 |
| | Pasaje terrestre Juanjui - Ygs (2 personas) | Pasaje | 4 | 60.00 | 240.00 |
| 1.1 | Pasaje Aereo: Ygs-San Lorenzo-Ygs. (2 personas). | Pasaje | 4 | 800.00 | 3,200.00 |
| 1.2 | Pasaje Aereo: Ygs- Jeberos - Ygs. (2 personas). | Pasaje | 4 | 480.00 | 1,920.00 |
| 1.3 | Pasaje Fluvial: Ygs-Lagunas-Ygs. (2 personas). | Pasaje | 4 | 80.00 | 320.00 |
| 1.4 | Pasaje Fluvial: Ygs-Santa Cruz-Ygs. (1 persona). | Pasaje | 4 | 50.00 | 200.00 |
| 1.5 | Pasaje terrestre Eje carretero Ygs. - Pelejo - Ygs. (2 personas x 2 días). | Pasaje | 4 | 35.00 | 140.00 |
| 1.6 | Pasaje terrestre Eje carretero Ygs. - Pongo del Cahinarachi - Ygs. (2 personas x 2 días). | Pasaje | 4 | 30.00 | 120.00 |
| 1.7 | Pasaje terrestre Eje carretero Ygs. - Balsapuerto - Ygs. (2 personas x 2 días). | Pasaje | 4 | 35.00 | 140.00 |
| 1.8 | Pasaje terrestre Ygs. - Shucushuyacu- Ygs. (2 personas x 2 días). | Pasaje | 4 | 15.00 | 60.00 |

| | | | | | |
|-----|--|------|---|--------|----------|
| 2 | ASIGNACIÓN DE VIATICOS: | | | | 8,960.00 |
| | Pasaje terrestre Ygs - Tarapoto (2 personas x 1 día) | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| | Pasaje terrestre Tarapoto - Moyobamba (2 personas) (2 personas x 1 día) | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| | Pasaje terrestre Moyobamba - Nueva Cajamarca (2 personas x 1 día) | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| | Pasaje terrestre Nueva Cajamarca - Juanjui (2 personas x 1 día) | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| | Pasaje terrestre Juanjui - Ygs (2 personas x 1 día) | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| 2.1 | Asignación: Ygs-San Lorenzo-Ygs. (2 personas x 2 días). | Dias | 4 | 280.00 | 1,120.00 |
| 2.2 | Asignación: Ygs- Jeberos - Ygs. (2 personas x 2 días). | Dias | 4 | 280.00 | 1,120.00 |
| 2.3 | Asignación: Ygs-Lagunas-Ygs. (2 personas x 2 días). | Dias | 4 | 280.00 | 1,120.00 |
| 2.4 | Asignación: Ygs-Santa Cruz-Ygs. (2 personas x 1 día). | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| 2.5 | Asignación: Eje carretero Ygs. - Pelejo - Ygs. (2 personas x 1 día). | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| 2.6 | Asignación: Eje carretero Ygs. - Pongo del Cahinarachi - Ygs. (2 personas x 2 días). | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| 2.7 | Asignación: Eje carretero Ygs. - Balsapuerto - Ygs. (2 personas x 1 día). | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |
| 2.8 | Asignación: Ygs. - Shucushuyacu- Ygs. (2 personas x 1 día). | Dias | 2 | 280.00 | 560.00 |

