

GUÍA RÁPIDA

Cómo participar y presentar una cotización

Requerimiento IM-1-2026-UNAAA

Servicio de Especialista para el Laboratorio de Biotecnología

Importante antes de comenzar

Esta participación se realiza como proveedor del Estado. No es una postulación CAS ni un registro laboral convencional.

Para ingresar, use el acceso de Proveedor inscrito en el RNP. El enlace de “entidad/comprador” es exclusivo para personal de la entidad.

Área usuaria

Vicerrectorado de Investigación

Lugar del servicioLaboratorio de Biotecnología de la UNAAA,
Prolongación Libertad N.º 1220-1228, Yurimaguas.**Plazo**

Hasta 115 días calendario, con cuatro entregables.

Perfil principalProfesional titulado en Ingeniería Química o Químico,
colegiado y habilitado.

Cronograma oficial

Etapa	Inicio	Fin
Formulación de consultas	04/08/2026 - 17:00	10/08/2026 - 17:00
Absolución de consultas	11/08/2026 - 08:00	11/08/2026 - 18:00
Envío de cotizaciones	12/08/2026 - 00:00	13/08/2026 - 00:00



Acceso correcto para proveedores

<https://prod7.seace.gob.pe/cotizador-proveedor/sign-in-proveedor>

Escanee el código QR o pulse el enlace desde la versión digital de esta guía.

Proceso paso a paso

1

Prepare sus credenciales y documentos

Tenga a la mano el usuario y la contraseña emitidos por el Registro Nacional de Proveedores (RNP). Prepare también los archivos que acreditan los requisitos del proveedor y del personal clave, la oferta económica y los anexos solicitados.

2

Ingresa como proveedor

Abra [el Cotizador para proveedores](#), escriba sus credenciales del RNP, pulse “Acceder” y acepte la política de privacidad y los términos de uso cuando el sistema los muestre.

3

Busque el requerimiento

En la bandeja o buscador de requerimientos, escriba IM-1-2026-UNAAA. También puede buscar por la entidad “Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas” o por la descripción “Especialista para el Laboratorio de Biotecnología”.

4

Revise el detalle completo

Abra “Ver detalle” y confirme el cronograma. Descargue el TDR y el archivo de anexos solicitado. Revise especialmente el perfil, la experiencia, la capacitación, los entregables y los documentos de acreditación.

5

Formule consultas dentro del plazo

Durante la etapa de consultas, registre en el sistema cualquier duda sobre el TDR. Indique, de ser posible, el numeral y la página consultada. Luego revise la absolución publicada por la entidad.

6

Presente la cotización

Cuando se habilite el periodo de envío, seleccione la opción para cotizar. Registre el monto ofertado y adjunte todos los documentos solicitados. Complete los campos obligatorios y verifique que los archivos sean legibles.

7

Confirme el envío

Antes de finalizar, revise el monto, los datos de contacto y los documentos adjuntos. Envíe la cotización y guarde la constancia, captura o confirmación generada por el sistema. Revise posteriormente si existe una solicitud de subsanación.

Requisitos y documentos que debe revisar

Grupo	Revisión mínima
Proveedor	Persona natural o jurídica con RUC vigente, activo y habido; RNP vigente; no tener impedimento para contratar con el Estado; contar con CCI vinculada al RUC.
Formación del personal clave	Título profesional en Ingeniería Química o como Químico; colegiatura y habilitación vigentes.
Experiencia	Experiencia general mínima de dos (02) años y experiencia específica no menor de un (01) año en laboratorios de investigación, análisis instrumental y/o laboratorios de ensayo.
Capacitación	Mínimo 15 horas de cursos o capacitación vinculados a ISO/IEC 17025:2017 y especialización en análisis instrumental, conforme al TDR.
Acreditación	Ficha RUC, constancia RNP, declaración jurada, carta CCI, documentos de grado, experiencia, capacitación, anexos y oferta económica, según lo exigido en el sistema y el TDR.

Lista de verificación antes de enviar

- ☐ He descargado y leído el TDR completo.
- ☐ He descargado y completado los anexos solicitados.
- ☐ Mi RNP se encuentra vigente y mis credenciales funcionan.
- ☐ La documentación del personal clave acredita formación, experiencia y capacitación.
- ☐ El monto ofertado y la vigencia de la cotización están correctamente registrados.
- ☐ Todos los archivos son legibles y corresponden al requerimiento.
- ☐ Estoy enviando dentro del horario establecido en el cronograma.
- ☐ He guardado la constancia o confirmación del envío.

Nota: las consultas técnicas sobre el contenido del TDR deben presentarse en el módulo de consultas durante el plazo oficial. Para orientación general sobre el Cotizador, consulte el servicio oficial del OECE: [guía para proveedores](#).