

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 143-2026-UNAAA/CU

Yurimaguas, 16 de octubre de 2026.

**VISTO:** El Oficio N° 011-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 26 de agosto de 2026; el Oficio N° 216-2026-UNAAA-R/VRI, de fecha 26 de agosto de 2026; el Informe Técnico N° 009-2026-UNAAA-R/OPP, de fecha 01 de setiembre de 2026; el Informe Técnico N° 001-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 12 de setiembre de 2026; el Oficio N° 026-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 14 de setiembre de 2026; el Oficio N° 256-2026-UNAAA-R/VRI, de fecha 14 de setiembre de 2026; el Informe Técnico N° 0025-2026-UNAAA-R-OPP/UPM, de fecha 01 de octubre de 2026; el Oficio N° 0367-2026-UNAAA-R/OPP, de fecha 01 de octubre de 2026; el Oficio N° 327-2026-UNAAA-R/VRI, de fecha 07 de octubre de 2026; el Informe N° 0082-2026-UNAAA-R/OAJ, de fecha 15 de octubre de 2026; el Informe N° 004-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 15 de octubre de 2026; el Oficio N° 044-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 15 de octubre de 2026; la Sesión Extraordinaria N° 010-2026-UNAAA-CU, de fecha 16 de octubre de 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

De conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *“La Universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados (...). Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;*

Asimismo, la Ley Universitaria – Ley N° 30220, en su artículo 8°, establece que *el Artículo 8. Autonomía universitaria: El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes; en el numeral 8.1 Normativo, implica la potestad autodeterminativa para la creación de normas internas (estatuto y reglamentos) destinadas a regular la institución universitaria; en el numeral 8.2 De gobierno, implica la potestad autodeterminativa para estructurar, organizar y conducir la institución universitaria, con atención a su naturaleza, características y necesidades. Es formalmente dependiente del régimen normativo; en el numeral 8.3 Académico, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria; en el numeral 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo; en el numeral 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos (...);*

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 048-2022-UNAAA/CO, de fecha 28 de marzo del 2022, se aprobó el Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (versión 3.10), señalando en el art. 3°: *Autonomía Universitaria: “La Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas es autónoma en el ejercicio de sus actividades, de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley Universitaria y demás normas aplicables”*, asimismo, en su art. 60 ° *Consejo Universitario: “El Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas”;*

Que, el **Comité Electoral Universitario**, en estricto cumplimiento de las disposiciones de su reglamento interno, el Estatuto Universitario y la Ley Universitaria N° 30220, otorgó las credenciales que proclama en sus respectivos cargos al Ph.D. Enrique Arévalo Gardini como Rector, al Dr. Fred William Chu Koo como Vicerrector Académico, de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas, validando de este modo la legitimidad democrática del proceso electoral para la conducción de los órganos de gobierno institucional;

Que, mediante la Resolución de Asamblea Universitaria N° 003-2026-UNAAA/AU, de fecha 10 de setiembre de 2026, se declaró, a partir del 02 de setiembre de 2026, la vacancia en el cargo de Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas al Dr. Luis Alberto Navarro Hospinal por la causal de fallecimiento, de conformidad con lo establecido en el numeral 76.1 del artículo 76° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, expresándose las condolencias institucionales por tan sensible pérdida;

Que, mediante la Resolución de Comisión Organizadora N° 460-2025-UNAAA/CO, de fecha 11 de noviembre de 2025, se aprobó el Reglamento del Centro Preuniversitario de la UNAAA, Versión 1.00. Este fue modificado



por la Resolución de Comisión Organizadora N° 007-2026-UNAAA/CO, de fecha 12 de enero de 2026, que aprobó la Versión 1.1 con la finalidad de regularizar la adscripción del CEPRE-UNAAA al Vicerrectorado de Investigación y asegurar su coherencia con el Estatuto y la Ley Universitaria;

Que, a través de la Resolución de Comisión Organizadora N° 016-2026-UNAAA/CO, de fecha 20 de enero de 2026, se aprobó el Plan de Trabajo del CEPRE-UNAAA 2025-2026, Versión 1.11, que establecía la programación académica, las metas, las actividades operativas y la estructura presupuestaria correspondientes al ejercicio 2026;

Que, mediante la Resolución Vicerrectoral de Investigación N° 002-2026-UNAAA/VRI, de fecha 12 de agosto de 2026, se aceptaron las renunciaciones de los anteriores responsables del Centro Preuniversitario y se dispuso la reconfiguración de sus integrantes. En ella se designó al Mg. Jorge Cáceres Coral como Coordinador General y a la Dra. Clavel Díaz Quevedo como Coordinadora Académica;

Que, por medio de la Resolución de Consejo Universitario N° 057-2026-UNAAA/CU, de fecha 24 de agosto de 2026, se ratificó en todos sus extremos la Resolución Vicerrectoral de Investigación N° 002-2026-UNAAA/VRI, encargándose a las áreas administrativas competentes las acciones necesarias para la correcta transferencia de funciones. Esta reconfiguración es una medida administrativa de reorganización y no implica la creación de un nuevo Centro Preuniversitario;

Que, con el Oficio N° 011-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 26 de agosto de 2026, la Coordinación General del CEPRE-UNAAA remitió al Vicerrectorado de Investigación la propuesta de actualización del Plan de Trabajo. Sustentó la propuesta en que, por los cambios de autoridades y jefaturas ocurridos durante su ejecución, algunas actividades programadas no pudieron desarrollarse conforme a lo previsto, y señaló que fue socializada con los integrantes del Comité del Centro Preuniversitario;

Que, mediante el Oficio N° 216-2026-UNAAA-R/VRI, de fecha 26 de agosto de 2026, el Vicerrectorado de Investigación derivó la referida propuesta a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicitando la emisión de la opinión técnica correspondiente para su posterior aprobación mediante resolución de Consejo Universitario;

Que, a través del Informe Técnico N° 009-2026-UNAAA-R/OPP, de fecha 01 de setiembre de 2026, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto formuló observaciones técnicas a la propuesta. Advirtió que esta incorporaba información del Ciclo Intensivo 2026-0, ya ejecutado y concluido en marzo de 2026, lo que afectaba la coherencia entre la programación física y las proyecciones financieras, y recomendó su reformulación conforme a la normativa aplicable a los Recursos Directamente Recaudados;

Que, mediante el Informe Técnico N° 001-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 12 de setiembre de 2026, la Coordinación General del CEPRE-UNAAA sustentó la reestructuración del Plan y el tránsito documental de la Versión 1.11 a la Versión 2.00. Sustituye los dos ciclos regulares no ejecutados por el Ciclo Intensivo 2026-I, homogeneiza el calendario en periodos intensivos de nueve (09) semanas, vincula veinte (20) vacantes al Proceso de Admisión Universitario 2027-I y contiene la matriz de control de cambios y la proyección económica respectiva;

Que, a través del Oficio N° 026-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 14 de setiembre de 2026, la Coordinación General remitió al Vicerrectorado de Investigación el informe técnico y la propuesta actualizada del Plan, indicando que se habían subsanado las observaciones formuladas por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, por medio del Oficio N° 256-2026-UNAAA-R/VRI, de fecha 14 de setiembre de 2026, el Vicerrectorado de Investigación comunicó el levantamiento de observaciones a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicitando la evaluación de la documentación y la continuación del trámite de aprobación;

Que, mediante el Informe Técnico N° 0025-2026-UNAAA-R-OPP/UPM, de fecha 01 de octubre de 2026, la Unidad de Planeamiento y Modernización emitió *OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE*, verificando el levantamiento de las observaciones, la articulación con los objetivos estratégicos institucionales y con la actividad operativa "Gestión del Centro Preuniversitario (CEPRE UNAAA)", y determinó que la propuesta corresponde ser aprobada como modificación sustantiva, para el Ciclo Intensivo 2026-I proyectó ingresos de S/ 108,000.00 y egresos de S/ 84,292.50, sobre la base de ciento veinte (120) inscritos en cuatro (04) aulas, y previó una disponibilidad presupuestal de hasta S/ 84,292.50;



Que, a través del Oficio N° 0367-2026-UNAAA-R/OPP, de fecha 01 de octubre de 2026, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remitió al Vicerrectorado de Investigación el expediente con la opinión técnica favorable, para que, en el marco de sus competencias, se prosiga con el trámite de aprobación mediante el acto resolutivo que corresponda;

Que, con el Oficio N° 327-2026-UNAAA-R/VRI, de fecha 07 de octubre de 2026, el Vicerrectorado de Investigación remitió el expediente a la Oficina de Asesoría Jurídica solicitando opinión legal sobre la actualización del Plan de Trabajo, para su posterior aprobación mediante resolución de Consejo Universitario;

Que, mediante el Informe N° 0082-2026-UNAAA-R/OAJ, de fecha 15 de octubre de 2026, la Oficina de Asesoría Jurídica opinó que la actualización propuesta, se ampara en la autonomía universitaria y guarda coherencia con el Reglamento del CEPRE-UNAAA y su modificatoria. Señaló además que el procedimiento seguido es regular y que cuenta con informes técnicos favorables, y concluyó que **CORRESPONDE APROBARLA MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO**, previa concordancia y ratificación del Consejo Universitario. Preciso que la Versión 2.00 sustituye a la Versión 1.11 desde su entrada en vigencia, que debe aplicarse en estricta conformidad con el Reglamento y que producirá efectos hacia adelante, sin afectar situaciones consolidadas ni los derechos de los estudiantes matriculados bajo la versión anterior;

Que, por medio del Informe N° 004-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 15 de octubre de 2026, la Coordinación del Centro Preuniversitario expuso el sustento técnico administrativo para la aprobación de la Versión 2.00. Reseñó el desarrollo del Ciclo Intensivo 2026-0, que atendió a ciento sesenta y cuatro (164) estudiantes, la interrupción de los ciclos regulares previstos y la necesidad de garantizar la continuidad del servicio preuniversitario, y recomendó evaluar la procedencia de la eficacia anticipada;

Que, a través del Oficio N° 044-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 15 de octubre de 2026, la Coordinación General remitió dicho informe a la Jefatura de Secretaría General, solicitando que se disponga el trámite ante las instancias competentes para la aprobación de la actualización del Plan de Trabajo.

Que, evaluado el expediente, y en atención a que el Plan de Trabajo es el instrumento que da contenido operativo al Reglamento del CEPRE-UNAAA, el Consejo Universitario considera necesario contar con una versión actualizada y aprobada que permita reactivar, organizar y supervisar el servicio de preparación preuniversitaria durante el periodo restante del año 2026;

Que, conforme al sustento expuesto por la Coordinación del CEPRE-UNAAA en el Informe N° 004-2026-UNAAA-R-VRI/CEPRE, de fecha 15 de octubre de 2026, se solicitó que la aprobación de la Versión 2.00 del Plan de Trabajo se otorgue con eficacia anticipada, a fin de dar continuidad a las acciones administrativas y académicas orientadas a la reactivación del Centro Preuniversitario. Dicha solicitud se toma en cuenta ya que, la reconfiguración de sus responsables se formalizó en el mes de agosto de 2026 y que la propuesta de actualización fue remitida a las instancias competentes el día 26 de agosto de 2026. Para ello se invocó el artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que regula la eficacia anticipada de los actos administrativos y fija las condiciones bajo las cuales sus efectos pueden retrotraerse a una fecha anterior a su emisión.

Que, mediante la Sesión Extraordinaria N° 010-2026-UNAAA-CU, de fecha 16 de octubre de 2026, el Pleno del Consejo Universitario acordó por unanimidad: **APROBAR CON EFICACIA ANTICIPADA AL 04 DE SETIEMBRE DE 2026, LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS (CEPRE-UNAAA) 2025-2026, VERSIÓN 2.00, QUE EN ANEXO FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN;**

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria – Ley N° 30220, el Estatuto Universitario y el Reglamento General de la institución, y en uso de las atribuciones conferidas por los acuerdos adoptados en la Sesión Extraordinaria N° 010-2026-UNAAA-CU, de fecha 16 de octubre de 2026;

**EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS;**



RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** – APROBAR con eficacia anticipada al 04 de setiembre de 2026, la actualización del Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) 2025-2026, Versión 2.00, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – DEJAR SIN EFECTO la Versión 1.11 del Plan de Trabajo del CEPRE-UNAAA, aprobada por la Resolución de Comisión Organizadora N° 016-2026-UNAAA/CO, la cual queda sustituida por la Versión 2.00.

**ARTÍCULO TERCERO.** – ENCARGAR al Vicerrectorado de Investigación y a la Coordinación General del CEPRE-UNAAA la ejecución, seguimiento y supervisión de las actividades, metas y cronograma del Plan, procurando su trazabilidad.

**ARTÍCULO CUARTO.** – NOTIFICAR, la presente Resolución al Rectorado, a los Vicerrectores, al Centro Pre Universitario, a la Dirección General de Administración, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás órganos administrativos correspondientes para su conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO.** – PUBLICAR, la presente resolución en el portal institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas: [www.unaaa.edu.pe](http://www.unaaa.edu.pe), para los fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE  
ALTO AMAZONAS  
.....  
Abg. ERIKA YULIANA LÓPEZ PAREDES  
SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE ALTO AMAZONAS  
.....  
PhD. ENRIQUE AREVALO GARDINI  
RECTOR

DISTRIBUCION  
Rectorado  
Vicerrectorados  
Secretaría General  
Centro Pre Universitario  
Dirección General de Administración  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Oficina de Tecnologías de la información

|                                                                                  |                                                                         |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha : /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00    |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página : 1 de 26 |

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS



## PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026

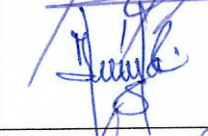
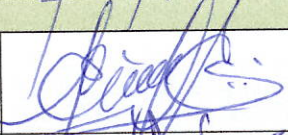
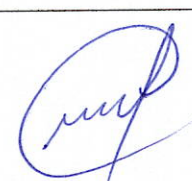
VERSIÓN: 2.00

ACTUALIZADO POR: RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N°

YURIMAGUAS-2026

|                                                                                  |                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       | Fecha : /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 | Versión: 2.00    |
|                                                                                  |                                                                         | Página : 2 de 26 |

**ACUSE DE REVISIÓN DE VERSIÓN.**

| DOCUMENTO:                                                            |                                                                                      |                                                                                      | VERSIÓN     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025- 2026 |                                                                                      |                                                                                      | 2.00 - 2026 |
| RUBRO                                                                 | NOMBRES Y CARGO                                                                      | FIRMA                                                                                | FECHA       |
| APROBADO POR:                                                         | Ph.D. Enrique Arévalo Gardini<br>Rector                                              |    |             |
|                                                                       | Dr. Herbert Victor Huaranga Rivera<br>Vicerector Académico (e)                       |    |             |
|                                                                       | Ph.D. Enrique Arévalo Gardini<br>Vicerector de Investigación (e)                     |   |             |
| REVISADO POR:                                                         | Ph.D. Enrique Arévalo Gardini<br>Vicerector de Investigación (e)                     |  |             |
|                                                                       | Abog. Carlos Francisco Zavaleta Ruiz<br>Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica      |  |             |
|                                                                       | Econ. Billy Jack Llerena Zegarra<br>Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto |  |             |
| ACTUALIZADO POR:                                                      | Mg. Jorge Cáceres Coral<br>Coordinador General CEPRE-UNAAA                           |  |             |
|                                                                       | Dra. Clavel Diaz Quevedo<br>Coordinadora Académica CEPRE-UNAAA                       |  |             |

|                                                                                   |                                                                             |  |               |   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---|----------|
|  | <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS</b>                       |  | Fecha         | : | /09/2026 |
|                                                                                   |                                                                             |  | Versión: 2.00 |   |          |
|                                                                                   | <b>PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026</b> |  | Página        | : | 3 de 26  |

## HOJA DE CONTROL DE VERSIONES.

| DOCUMENTO QUE SUSTENTA EL CAMBIO                                                         | VERSIÓN | RESOLUCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N°  | FECHA DE APROBACIÓN | FECHA DE VIGENCIA |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-------------------|
|                                                                                          | 1.11    | COMISIÓN ORGANIZADORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 016 | 20 / 01 / 2026      | ANUAL             |
| NOTAS DE LA VERSIÓN: Plan de trabajo del Centro Preuniversitario (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                     |                   |
|                                                                                          |         | RECTORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                     | Anual             |
|                                                                                          | 2       | NOTAS DE LA VERSIÓN: Plan de trabajo del Centro Preuniversitario (CEPRE-UNAAA) 2025-2026<br>Reestructuración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                     |                   |
|                                                                                          |         | 1. Cambio de modelo académico: Se reestructura la oferta sustituyendo los dos (02) ciclos regulares no ejecutados por un segundo ciclo intensivo (Ciclo Intensivo 2026-1).<br><br>2. Reformulación del objetivo específico (e): Reorientado a conducir y supervisar 02 ciclos intensivos (2026-0 y 2026-1) de 9 semanas cada uno.<br><br>3. Reajuste de metas de cobertura y ejecución: Cobertura fijada en 164 alumnos (5 aulas) para el Ciclo 2026-0 y 120 alumnos (4 aulas) para el Ciclo 2026-1. Modificación de la meta de evaluaciones a 2 exámenes sumatorios por ciclo.<br><br>4. Adecuación del cuadro de vacantes: Reasignación de 20 vacantes para el Ciclo Intensivo 2026-1 dirigidas al Proceso de Admisión 2027-1.<br><br>5. Ajuste presupuestal y tarifario: Actualización del presupuesto general (Ingresos proyectados: S/ 255,600.00; Egresos: S/ 175,165.50; Superávit: S/ 80,434.50).<br><br>6. Ajuste operativo: Exclusión del representante de Registros Académicos del Comité Calificador del Examen CEPRE (Ítem 7.6) y actualización de cronogramas y horarios. |     |                     |                   |
|                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                     |                   |
|                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                     |                   |

|                                                                                  |                                                                         |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha : /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00    |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página : 4 de 26 |

## INDICE

### Contenido

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. JUSTIFICACIÓN .....                                                                                                | 5  |
| II. MARCO LEGAL .....                                                                                                 | 6  |
| III. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL .....                                                         | 7  |
| 3.1. SITUACIÓN FUTURA DESEADA – POLÍTICA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR<br>TÉCNICO-PRODUCTIVA (PNESTP) AL 2030 .....  | 7  |
| 3.2. FUTURO DESEADO DEL SECTOR EDUCACIÓN – PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL<br>MULTIANUAL (PESEM) EDUCACIÓN 2016–2025 ..... | 7  |
| 3.3. MISIÓN INSTITUCIONAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) UNAAA 2025–<br>2030 .....                            | 8  |
| 3.4. ALINEAMIENTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA PNESTP .....                                                     | 8  |
| 3.5. ALINEAMIENTO AL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) .....                                                   | 9  |
| 3.6. ALINEAMIENTO A LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI) .....                                                   | 9  |
| 3.7. ALINEAMIENTO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (A/O) .....                                                            | 9  |
| IV. OBJETIVOS .....                                                                                                   | 10 |
| 4.1. OBJETIVO GENERAL .....                                                                                           | 10 |
| 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....                                                                                      | 10 |
| V. METAS .....                                                                                                        | 10 |
| 5.1. METAS DE COBERTURA ESTUDIANTIL .....                                                                             | 10 |
| 5.2. METAS DE EJECUCIÓN ACADÉMICA .....                                                                               | 10 |
| 5.3. METAS DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA .....                                                           | 11 |
| VI. CUADRO DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2026 ASIGNADOS PARA<br>CEPRE .....                                 | 11 |
| VII. ESTRATEGIAS OPERATIVAS .....                                                                                     | 12 |
| 7.1. RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO .....                                                     | 12 |
| 7.2. ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.0.- ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y<br>REGLAMENTO DE CEPRE. ....                          | 12 |
| 7.3. ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.0.- MARKETING Y PUBLICIDAD .....                                                            | 12 |
| 7.4. ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.0.- INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES .....                                                        | 13 |
| 7.5. ACCIÓN ESTRATÉGICA 4.0.- GESTIÓN DEL EXAMEN DE SIMULACRO .....                                                   | 13 |
| 7.6. ACCIÓN ESTRATÉGICA 5.0.- GESTIÓN DEL EXAMEN DE CEPRE .....                                                       | 14 |
| VIII. TARIFARIO PARA EL PROCESO DE CENTRO PRE UNIVERSITARIO 2026. ....                                                | 14 |
| IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....                                                                                   | 15 |
| X. FINANCIAMIENTO .....                                                                                               | 19 |
| XI. PRESUPUESTO CEPRE 2026 .....                                                                                      | 19 |
| CONCLUSIÓN TÉCNICA .....                                                                                              | 20 |
| NOTA ACLARATORIA .....                                                                                                | 21 |
| ANEXOS .....                                                                                                          | 22 |

## I. JUSTIFICACIÓN

El Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) constituye una unidad estratégica de prestación de servicios educativos orientada a la preparación académica preuniversitaria de estudiantes del último año de educación secundaria y de egresados, con la finalidad de fortalecer sus competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales requeridas para el acceso y permanencia en la educación superior universitaria. En este marco, el CEPRE-UNAAA desarrolla un proceso formativo sistemático, sustentado en el enfoque por competencias, la exigencia académica y la promoción de hábitos de estudio, pensamiento crítico y responsabilidad personal, contribuyendo a una transición pertinente y gradual hacia la vida universitaria.

La preparación brindada por el CEPRE-UNAAA cumple un rol fundamental en la consolidación de las bases académicas y formativas del futuro estudiante universitario, permitiendo nivelar conocimientos, reducir brechas de aprendizaje y fortalecer capacidades científicas y humanísticas acordes con las exigencias de los programas de estudio que oferta la UNAAA, tales como Contabilidad, Negocios Internacionales y Turismo, Agronomía, Zootecnia y Ciencias Biológicas y Acuicultura. De este modo, el servicio preuniversitario se constituye en un mecanismo institucional que coadyuva al logro del perfil de ingreso esperado y, a mediano plazo, al fortalecimiento del desempeño académico y la reducción de la deserción estudiantil.

El Plan de Trabajo del CEPRE-UNAAA se formula para el periodo 2025–2026, en coherencia con los instrumentos de planificación institucional vigentes. El año 2025 se concibe como una etapa preparatoria, orientada principalmente a las acciones de organización interna, difusión, promoción del servicio, adecuación logística y fortalecimiento de los procesos administrativos y académicos necesarios para su funcionamiento sostenible. En tanto, el año 2026 se define como el periodo de ejecución integral, en el cual se desarrollan de manera sistemática las actividades académicas, administrativas, evaluativas y de control, correspondientes a los ciclos preuniversitarios programados, en estricto cumplimiento de la normativa institucional y los objetivos estratégicos de la universidad.

En este contexto, el presente Plan de Trabajo no solo orienta la gestión operativa del CEPRE-UNAAA, sino que constituye un instrumento de planificación y control que articula las acciones académicas y administrativas del servicio preuniversitario con la misión institucional de la UNAAA, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad educativa, la responsabilidad social universitaria y la generación de condiciones favorables para el acceso equitativo a la educación superior en la provincia de Alto Amazonas y su ámbito de influencia.

|                                                                                  |                                                                         |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha : /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00    |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página : 6 de 26 |

## II. MARCO LEGAL

El presente Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) se sustenta en el siguiente marco legal y normativo, el cual regula la autonomía universitaria, la organización institucional, la planificación estratégica, la gestión administrativa, presupuestal y el desarrollo de los servicios educativos preuniversitarios:

- 2.1. Constitución Política del Perú, que reconoce la autonomía universitaria en sus regímenes normativo, académico, administrativo y económico (artículo 18).
- 2.2. Ley N.º 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias, que regula la organización, funcionamiento, fines y principios de las universidades públicas, así como la prestación de servicios educativos complementarios.
- 2.3. Ley N.º 29649, Ley de Creación de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas, modificada por el Decreto de Urgencia N.º 036-2019, que reconoce la personalidad jurídica, autonomía y sede institucional de la UNAAA.
- 2.4. Decreto Supremo N.º 006-2026-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, de aplicación obligatoria en los procedimientos administrativos del CEPRE-UNAAA.
- 2.5. Resolución del Consejo Directivo N.º 062-2018-SUNEDU/CD, que otorga el Licenciamiento Institucional a la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.
- 2.6. Resolución de Comisión Organizadora N.º 048-2022-UNAAA/CO, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (versión 3.10) y sus modificatorias.
- 2.7. Resolución de Comisión Organizadora N.º 078-2022-UNAAA/CO, que aprueba la creación del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA).
- 2.8. Resolución de Comisión Organizadora N.º 460-2025-UNAAA/CO, que aprueba el Reglamento del Centro Preuniversitario de la UNAAA, versión 1.00, documento normativo que regula su organización, funcionamiento académico, régimen económico y procesos de evaluación.
- 2.9. Resolución de Comisión Organizadora N.º 172-2025-UNAAA/CO, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2025–2030 de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.
- 2.10. Resolución de Comisión Organizadora N.º 552-2025-UNAAA/CO, que dispone la adscripción orgánica del Centro Preuniversitario de la UNAAA a la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, bajo la dependencia del Vicerrectorado de Investigación.
- 2.11. Resolución de Comisión Organizadora N.º 532-2025-UNAAA/CO, que designa el Comité del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.
- 2.12. Resolución de Comisión Organizadora N.º 007-2026-UNAAA/CO, que aprueba la modificación de los artículos 4, 5, 6, 7, 8, 14, 23 y 48 del Reglamento del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas – Versión 1.1.
- 2.13. Resolución de Comisión Organizadora N.º 056-2026-UNAAA, que aprueba el Reglamento de Admisión de la UNAAA – versión 1.0
- 2.14. Plan Operativo Institucional Multianual 2026–2028 de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas, que orienta la programación multianual de actividades y recursos institucionales.
- 2.15. Resolución Vicerrectoral de Investigación N.º 002-2026-UNAAA/VRI, que reconfirma los integrantes del Centro Preuniversitario.

|                                                                                  |                                                                         |  |               |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---|----------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha         | : | /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00 |   |          |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página        | : | 7 de 26  |

### III. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

El Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) se encuentra alineado con los principales instrumentos de planificación estratégica del sector educación y con la planificación institucional de la UNAAA, asegurando coherencia entre los objetivos del servicio preuniversitario, las políticas públicas de educación superior y la visión de desarrollo nacional al 2030.

#### 3.1. SITUACIÓN FUTURA DESEADA – POLÍTICA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO-PRODUCTIVA (PNSTP) AL 2030

La Política Nacional de Educación Superior Técnico-Productiva al 2030 establece como situación futura deseada que: **“En el año 2030, cinco de cada diez peruanos acceden a una formación integral para alcanzar competencias para el ejercicio de su profesión y el desarrollo de la investigación e innovación”.**

En este marco, el CEPRE-UNAAA contribuye de manera indirecta pero estratégica al logro de esta política nacional, al fortalecer las competencias académicas básicas, hábitos de estudio y capacidades cognitivas de los estudiantes que aspiran a ingresar a la educación superior universitaria, favoreciendo su acceso, permanencia y desempeño académico posterior. La preparación preuniversitaria se constituye, así, en un mecanismo preventivo para reducir brechas de aprendizaje y mejorar las condiciones de equidad y calidad en el tránsito hacia la educación superior.

#### 3.2. FUTURO DESEADO DEL SECTOR EDUCACIÓN – PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL (PESEM) EDUCACIÓN 2016–2025

El Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Educación (PESEM Educación 2016–2025) proyecta al 2030, un escenario en el cual: **“Las personas logran un mayor nivel educativo, permanencia y aprendizajes esperados, reduciéndose las brechas del servicio educativo, mediante el fortalecimiento del soporte institucional a los estudiantes para el desarrollo de competencias orientadas al ejercicio profesional, la investigación y la innovación”.**

Asimismo, el PESEM enfatiza que el Estado, a través del Ministerio de Educación como ente rector, coordina de manera efectiva la política nacional de educación superior universitaria y técnico-productiva, promoviendo la mejora continua de la calidad, la pertinencia de la oferta educativa y el acceso equitativo a servicios educativos que permitan el desarrollo integral de los ciudadanos, su inserción laboral y su contribución al desarrollo sostenible y competitivo del país.

En relación con la calidad de la educación superior universitaria, el PESEM establece que las instituciones educativas, además de cumplir con las condiciones básicas de calidad, orientan sus acciones de mejora continua hacia el fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y los resultados en el desarrollo de competencias de los estudiantes, aspirando progresivamente a estándares de excelencia en el marco de la normativa vigente. Asimismo, se promueve el fortalecimiento de la investigación y la innovación mediante el impulso a grupos de investigación, docentes investigadores y la adecuada gestión de recursos

públicos.

En este contexto, el CEPRE-UNAAA se articula con los objetivos sectoriales al constituirse en un **servicio académico que contribuye a mejorar la calidad y pertinencia de los aprendizajes** previos al ingreso universitario, coadyuvando a reducir el rezago académico y el riesgo de subempleo futuro, al sentar bases sólidas para una formación profesional pertinente y de calidad.

### 3.3. MISIÓN INSTITUCIONAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) UNAAA 2025–2030

El Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (PEI 2025–2030) establece como misión institucional:

*“Formar profesionales con orientación humanística, científica y tecnológica sobre la base de la investigación, el desarrollo y la innovación, con responsabilidad social, para contribuir al desarrollo sostenible del país”.*

El Plan de Trabajo del CEPRE-UNAAA se alinea directamente con esta misión, en tanto orienta su accionar a la **formación académica temprana de los futuros estudiantes** universitarios, fortaleciendo competencias básicas, valores éticos y una cultura de esfuerzo académico que favorecen el logro de los perfiles de ingreso y, posteriormente, de egreso definidos por la UNAAA. De esta manera, el CEPRE-UNAAA se consolida como un componente estratégico de apoyo a la misión institucional, contribuyendo a la calidad de la formación profesional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la universidad en su ámbito de influencia.

### 3.4. ALINEAMIENTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA PNESTP

El Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) se alinea de manera directa con los objetivos prioritarios de la Política Nacional de Educación Superior Técnico-Productiva (PNESTP), particularmente con el siguiente objetivo:

**OP2.:** *Fortalecer la formación integral de los estudiantes de la educación superior y técnico-productiva, de manera pertinente a los contextos sociales, culturales y productivos del país.*

En este sentido, el CEPRE-UNAAA contribuye al fortalecimiento de la formación integral desde la etapa preuniversitaria, mediante el desarrollo de competencias académicas básicas, habilidades cognitivas y actitudes formativas que responden a la realidad territorial de la provincia de Alto Amazonas y a las exigencias de las carreras profesionales que oferta la UNAAA.

|                                                                                  |                                                                         |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha : /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00    |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página : 9 de 26 |

### 3.5. ALINEAMIENTO AL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)

El presente Plan de Trabajo se articula con el siguiente Objetivo Estratégico Institucional establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2030 de la UNAAA:

**OEI.01:** *Garantizar una formación académica humanística, científica y tecnológica de los estudiantes universitarios.*

El CEPRE-UNAAA aporta al logro de este objetivo institucional al fortalecer, de manera anticipada, las bases académicas y formativas de los futuros estudiantes universitarios, favoreciendo su adecuado desempeño académico, su permanencia en el sistema universitario y el cumplimiento de los perfiles de ingreso definidos por la UNAAA.

### 3.6. ALINEAMIENTO A LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)

En concordancia con el OEI señalado, el Plan de Trabajo del CEPRE-UNAAA se vincula con la siguiente Acción Estratégica Institucional:

**AEI.01.04:** *Servicios educacionales complementarios adecuados para los estudiantes universitarios de pregrado.*

El servicio preuniversitario que brinda el CEPRE-UNAAA se constituye en un **servicio educacional complementario estratégico**, orientado a fortalecer competencias académicas y formativas previas al ingreso universitario, contribuyendo a mejorar la calidad del proceso formativo y a reducir brechas de aprendizaje.

### 3.7. ALINEAMIENTO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (A/O)

Para la implementación del Plan de Trabajo del CEPRE-UNAAA, se desarrollan las siguientes actividades operativas, en coherencia con la planificación institucional y el enfoque de gestión por resultados:

- Diseño y actualización de los planes académicos del CEPRE-UNAAA.
- Ejecución de los procesos académicos, administrativos y evaluativos del CEPRE-UNAAA.
- Inducción y fortalecimiento de capacidades de los docentes del CEPRE-UNAAA.
- Organización y ejecución de simulacros y exámenes tipo admisión del CEPRE-UNAAA.
- Elaboración y presentación de informes académicos, administrativos y financieros del CEPRE-UNAAA.

|                                                                                  |                                                                         |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha : /09/2026  |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00     |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página : 10 de 26 |

## IV. OBJETIVOS

### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Gestionar de manera integral el funcionamiento del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) durante el periodo 2025–2026, con énfasis en la ejecución de los ciclos académicos programados para el año 2026, garantizando una planificación eficiente, una adecuada asignación y uso de los recursos, el cumplimiento oportuno de los cronogramas establecidos y la observancia de la normativa institucional vigente.

### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Planificar, organizar y ejecutar los procesos académicos, administrativos y evaluativos del CEPRE-UNAAA para el año 2026, asegurando criterios de transparencia, eficiencia y eficacia en cada una de sus etapas.
- Diseñar e implementar acciones de difusión y promoción que incentiven, a los estudiantes del quinto año y egresados de los colegios secundarios, su participación en los ciclos preuniversitarios del CEPRE-UNAAA 2026.
- Formular el presupuesto y el cronograma de ejecución de las actividades académicas, administrativas y evaluativas del CEPRE-UNAAA, en coherencia con los objetivos institucionales de la UNAAA y el régimen de recursos directamente recaudados.
- Garantizar una gestión académica y administrativa transparente, ordenada y conforme a la normativa vigente del CEPRE-UNAAA.
- Conducir y supervisar el desarrollo de los ciclos académicos programados para el año 2026, comprendiendo dos (02) ciclos intensivos, asegurando el cumplimiento de la programación académica establecida.
- Fortalecer las aptitudes académicas, competencias cognitivas y hábitos de estudio de los estudiantes del CEPRE-UNAAA, a fin de que puedan afrontar con éxito las exigencias académicas de los programas de estudio ofrecidos por la UNAAA.

## V. METAS

### 5.1. METAS DE COBERTURA ESTUDIANTIL

Se ejecutó el Ciclo Intensivo 2026-0, atendiendo a un total de 164 estudiantes matriculados organizados en cinco aulas durante el periodo de 9 semanas de desarrollo académico.

Lograr la matrícula y atención académica de 120 estudiantes en el Ciclo Intensivo 2026-1, distribuidos en cuatro 4 aulas, con una duración de nueve 9 semanas lectivas.

### 5.2. METAS DE EJECUCIÓN ACADÉMICA

- Desarrollar la programación académica del CEPRE-UNAAA correspondiente al año 2026, comprendiendo dos (02) ciclos intensivos de nueve (9) semanas, conforme al cronograma académico aprobado.

- Elaborar, editar y distribuir nueve (09) módulos de aprendizaje por estudiante, de acuerdo con el plan curricular del CEPRE-UNAAA.
- Aplicar un total de dos (02) exámenes sumatorios tipo admisión en el ciclo intensivo 2026-1.
- Garantizar la evaluación académica oportuna y transparente de los estudiantes del CEPRE-UNAAA, conforme a los procedimientos y criterios establecidos en el Reglamento del CEPRE-UNAAA.

### 5.3. METAS DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

- Organizar el desarrollo académico de los ciclos intensivos del CEPRE-UNAAA según la matrícula proyectada y aprobada.
- Garantizar la asignación de diez (10) docentes por aula para el dictado de las asignaturas programadas.
- Gestionar la entrega de módulos de aprendizaje a los estudiantes durante los dos ciclos intensivos del año 2026.
- Elaborar y presentar los informes académicos, administrativos y financieros de cada ciclo ejecutado, dentro de los plazos establecidos.

## VI. CUADRO DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2026 ASIGNADOS PARA CEPRE

Para el examen del CEPRE 2026-0 (Ciclo Intensivo), se han considerado ocho (08) vacantes por carrera, haciendo un total de cuarenta (40) vacantes, para el proceso de admisión 2026.

**Cuadro 1. Vacantes Ciclo intensivo 2026-0**

| N.º | Escuela Profesional                | Vacantes asignadas |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| 1   | Ingeniería Agrónoma                | 8                  |
| 2   | Ingeniería en Zootecnia            | 8                  |
| 3   | Ciencias Biológicas y Acuicultura  | 8                  |
| 4   | Negocios Internacionales y Turismo | 8                  |
| 5   | Contabilidad                       | 8                  |
|     | <b>Total general</b>               | <b>40</b>          |

Para el examen del CEPRE 2026-1 (Ciclo Intensivo), se están considerando cuatro (04) vacantes por carrera, haciendo un total de veinte (20) vacantes, para el proceso de admisión 2027-1.

**Cuadro 2. Vacantes Ciclo intensivo 2026-1**

| N.º | Escuela Profesional                | Vacantes asignadas |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| 1   | Ingeniería Agrónoma                | 4                  |
| 2   | Ingeniería en Zootecnia            | 4                  |
| 3   | Ciencias Biológicas y Acuicultura  | 4                  |
| 4   | Negocios Internacionales y Turismo | 4                  |
| 5   | Contabilidad                       | 4                  |
|     | <b>Total general</b>               | <b>20</b>          |

## VII. ESTRATEGIAS OPERATIVAS

### 7.1. RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO

La gestión del CEPRE-UNAAA estará a cargo del Comité del CEPRE, como órgano de conducción estratégica, y de un Coordinador del CEPRE, responsable de la ejecución académica y administrativa. Ambos garantizarán el cumplimiento de las metas, objetivos y disposiciones establecidas en el presente Plan, en articulación con la Oficina de Admisión y las Escuelas Profesionales.

### 7.2. ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.0.- ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y REGLAMENTO DE CEPRE.

**Finalidad:** Asegurar el funcionamiento ordenado, previsible y normado del CEPRE-UNAAA.

#### 7.2.1. Actividades

- Revisar y, de ser necesario, actualizar el **Reglamento General del CEPRE**, en concordancia con la normativa universitaria vigente.
- Elaborar y aprobar el **Plan de Trabajo del CEPRE**, alineado a las metas académicas y administrativas del periodo.
- Emitir disposiciones internas mínimas que regulen los procesos académicos y administrativos del CEPRE.

### 7.3. ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.0.- MARKETING Y PUBLICIDAD

**7.3.1 Actividades** para posicionar al CEPRE-UNAAA como una alternativa formativa institucional de calidad, orientada a la preparación preuniversitaria de los estudiantes de la región, se realizará las siguientes actividades.

- Difundir oportunamente el **Proceso del CEPRE-UNAAA**, a través de medios institucionales, digitales y otros canales autorizados.
- Difundir los **servicios académicos y la oferta formativa de la UNAAA**, resaltando el rol del CEPRE como mecanismo de articulación entre la educación secundaria y la educación superior universitaria.

## 7.4. ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.0.- INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

### 7.4.1. Actividades

**Finalidad:** Asegurar un proceso de inscripción transparente, ordenado y trazable.

- Ejecutar el registro e inscripción de estudiantes conforme al programa académico aprobado.
- Consolidar una base de datos institucional de los estudiantes del CEPRE, que permita el seguimiento académico y la toma de decisiones.

## 7.5. ACCIÓN ESTRATÉGICA 4.0.- GESTIÓN DEL EXAMEN DE SIMULACRO

### 7.5.1. Actividades

**Finalidad:** Medir el nivel de preparación académica de los estudiantes y retroalimentar el proceso formativo.

- Elaborar el examen de simulacro conforme a la estructura del examen de admisión.
- Ejecutar la aplicación del simulacro bajo responsabilidad del CEPRE-UNAAA.
- Calificar y publicar los resultados, utilizando indicadores de desempeño académico que orienten acciones de mejora, las mismas que se relacionan con lo establecido en el artículo 14 del Reglamento de Admisión de la UNAAA, que agrupa a las carreras profesionales en dos (2) bloques, tal como sigue: BLOQUE I: INGENIERÍA Y CIENCIAS y BLOQUE II: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES. Teniendo la siguiente estructura:

**Cuadro 3. Matriz de evaluación**

| PES<br>O | PARTES               | AREAS                                 | BLOQUE I           |                      | BLOQUE II          |                      |
|----------|----------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|          |                      |                                       | Nº DE<br>PREGUNTAS | PESO DE<br>PREGUNTAS | Nº DE<br>PREGUNTAS | PESO DE<br>PREGUNTAS |
| 40%      | APTITUD<br>ACÁDEMICO | RAZONAMIENTO VERBAL                   | 15                 | 0.8696               | 31                 | 0.8696               |
|          |                      | RAZONAMIENTO<br>MATEMATICO            | 31                 | 0.8696               | 16                 | 0.8696               |
|          |                      | SUB TOTAL                             | 46                 |                      | 46                 |                      |
| 60%      | CONOCIMIEN<br>TOS    | COMUNICACIÓN (LENGUA<br>Y LITERATURA) | 10                 | 1.1111               | 10                 | 1.1111               |
|          |                      | MATEMATICA                            | 15                 | 1.1111               | 15                 | 1.1111               |
|          |                      | FISICA, QUIMICA Y<br>BIOLOGÍA         | 10                 | 1.1111               | 10                 | 1.1111               |
|          |                      | GEOGRAFÍA, HISTORIA Y<br>ECONOMÍA     | 15                 | 1.1111               | 15                 | 1.1111               |
|          |                      | CULTURA GENERAL                       | 4                  | 1.1111               | 4                  | 1.1111               |
|          |                      | SUB TOTAL                             | 54                 |                      | 54                 |                      |
|          |                      | <b>TOTAL PREGUNTAS</b>                | <b>100</b>         |                      | <b>100</b>         |                      |

|                                                                                  |                                                                         |  |               |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---|----------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha         | : | /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00 |   |          |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página        | : | 14 de 26 |

## 7.6. ACCIÓN ESTRATÉGICA 5.0.- GESTIÓN DEL EXAMEN DE CEPRE

### 7.6.1. Actividades

- La **elaboración del examen del CEPRE-UNAAA** estará a cargo de los **docentes designados**, conforme a la estructura y contenidos establecidos en el Prospecto, y se realizará dentro de los plazos definidos en el cronograma institucional previo a la fecha de evaluación.
- La **ejecución del proceso del examen** (aplicación, control y custodia) estará a cargo del **CEPRE-UNAAA**, garantizando condiciones de orden, transparencia y seguridad.
- La **calificación del examen** estará a cargo de la **Oficina de Tecnologías de la Información y Registros Académicos**, la cual conformará un **Comité Calificador** integrado por:
  - Un representante de la Oficina de Tecnologías de la Información,
  - Un representante del **CEPRE-UNAAA**, quien deberá ser miembro del **Comité del CEPRE**, asegurando la trazabilidad del proceso y la validación institucional de los resultados.

Los resultados serán remitidos al CEPRE en **sobre lacrado**, considerando lo siguiente:

- Programa de estudios
  - Modalidad
  - Ciclo.
  - Código del postulante
  - Nombres y apellidos del postulante
  - Puntaje obtenido
  - Orden de mérito.
  - Condición (cubrió vacante, no cubrió vacante, no se presentó).
- Presidente de la Comisión Ejecutiva de Admisión participará en el proceso en **calidad de veedor**, con la finalidad de garantizar la transparencia y la articulación con el sistema de admisión de la UNAAA.

## VIII. TARIFARIO PARA EL PROCESO DE CENTRO PRE UNIVERSITARIO 2026.

El costo por derecho de inscripción y las pensiones del estudiante, se describe en el cuadro 4 y 5.

**Cuadro 4. Tarifario del proceso y cronograma de pagos CEPRE 2026-0**

| MODALIDAD           | PAGOS S/  | FECHAS                                            |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| Inscripción CEPRE   | S/ 100.00 | Del 15 diciembre de 2025 al 19 de enero de 2026   |
| Primera mensualidad | S/ 400.00 | Del 15 diciembre de 2025 al 20 de febrero de 2026 |
| Segunda mensualidad | S/ 400.00 | Hasta el 20 de marzo de 2026                      |

|                                                                                  |                                                                         |  |               |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---|----------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha         | : | /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00 |   |          |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página        | : | 15 de 26 |

**Cuadro 5. Tarifario del proceso y cronograma de pagos CEPRE 2026-1**

| MODALIDAD           | PAGOS S/  | FECHAS                           |
|---------------------|-----------|----------------------------------|
| Inscripción CEPRE   | S/ 100.00 | Hasta el 16 de octubre de 2026   |
| Primera mensualidad | S/ 400.00 | Hasta el 20 de octubre de 2026   |
| Segunda mensualidad | S/ 400.00 | Hasta el 20 de noviembre de 2026 |

Los pagos deberán realizarse de acuerdo con el tarifario establecido, en caja de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas.

## IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

La programación de las actividades del plan de trabajo del CEPRE – UNAAA 2026, para el presente año, se detallan en los cuadros 6 y 7.

**Cuadro 6: Cronograma de actividades desarrollado en el Ciclo 2026-0 – CICLO INTENSIVO**

| Etapas                    | Actividades                                                                                                     | Fechas                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Proceso de implementación | 1. Actividades previas de difusión y marketing institucional.                                                   | Del 01 de diciembre de 2025 al 19 de enero de 2026 |
|                           | 2. Proceso de inscripción de estudiantes del CEPRE-UNAAA.                                                       | Del 15 de diciembre de 2025 al 19 de enero de 2026 |
|                           | 3. Elaboración y aprobación del temario del CEPRE-UNAAA.                                                        | Del 05 al 14 de enero de 2026                      |
|                           | 4. Convocatoria y selección de docentes del CEPRE-UNAAA.                                                        | Del 15 al 31 de diciembre de 2025                  |
| Ejecución académica       | 5. Apertura e inicio de clases presenciales.                                                                    | 19 de enero de 2026                                |
|                           | 6. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el primer examen de simulacro.                             | 14 de febrero de 2026                              |
|                           | 7. Aplicación del primer examen de simulacro (responsable: Coordinador del CEPRE).                              | 15 de febrero de 2026                              |
|                           | 8. Entrega del primer informe administrativo-docente para pago (febrero).                                       | 20 de febrero de 2026                              |
| Evaluación CEPRE          | 9. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el primer examen tipo CEPRE.                               | 28 de febrero de 2026                              |
|                           | 10. Aplicación del primer examen tipo CEPRE (responsable: CEPRE-UNAAA; veedor: Comisión Ejecutiva de Admisión). | 01 de marzo de 2026                                |
|                           | 11. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el segundo examen de simulacro.                           | 14 de marzo de 2026                                |

| Etapa                             | Actividades                                                                                                      | Fechas              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                   | 12. Aplicación del segundo examen de simulacro (responsable: Coordinador del CEPRE).                             | 15 de marzo de 2026 |
| Cierre académico y administrativo | 13. Finalización de clases del Ciclo Intensivo.                                                                  | 20 de marzo de 2026 |
|                                   | 14. Entrega del segundo informe administrativo-docente para pago (marzo).                                        | 20 de marzo de 2026 |
|                                   | 15. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el segundo examen tipo CEPRE.                              | 20 de marzo de 2026 |
|                                   | 16. Aplicación del segundo examen tipo CEPRE (responsable: CEPRE-UNAAA; veedor: Comisión Ejecutiva de Admisión). | 22 de marzo de 2026 |
|                                   | 17. Entrega del prospecto desarrollado por áreas académicas.                                                     | 27 de marzo de 2026 |
|                                   | 18. Presentación del informe final de la Coordinación del CEPRE-UNAAA.                                           | 31 de marzo de 2026 |

**Cuadro 7. Cronograma de Actividades para el Ciclo intensivo 2026-1**

| Etapa                     | Actividades                                                                                      | Fechas                                               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Proceso de implementación | 1. Actividades previas de difusión y marketing institucional.                                    | Del 04 de setiembre de 2026                          |
|                           | 2. Proceso de inscripción de estudiantes del CEPRE-UNAAA.                                        | Del 04 de setiembre de 2026 al 16 de octubre de 2026 |
|                           | 3. Elaboración y aprobación del temario del CEPRE-UNAAA.                                         | Del 04 al 08 de setiembre de 2026                    |
|                           | 4. Convocatoria y selección de docentes del CEPRE-UNAAA.                                         | Del 9 al 18 de setiembre de 2026                     |
| Ejecución académica       | 5. Apertura e inicio de clases presenciales.                                                     | 05 de octubre de 2026                                |
|                           | 6. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el primer examen de simulacro.              | 31 de octubre de 2026                                |
|                           | 7. Aplicación del primer examen de simulacro (responsable: Coordinador del CEPRE).               | 01 de noviembre de 2026                              |
|                           | 8. Entrega del primer informe administrativo-docente para pago (octubre).                        | 06 de noviembre de 2026                              |
| Evaluación CEPRE          | 9. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el primer examen sumatorio modalidad CEPRE. | 14 de noviembre de 2026                              |

| Etapas                                   | Actividades                                                                                                                    | Fechas                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                          | 10. Aplicación del primer examen sumatorio modalidad CEPRE (responsable: CEPRE-UNAAA; veedor: Comisión Ejecutiva de Admisión). | 15 de noviembre de 2026 |
|                                          | 11. Elaboración y entrega del banco de preguntas para el segundo examen sumatorio modalidad CEPRE.                             | 05 de diciembre de 2026 |
|                                          | 12. Aplicación del segundo examen tipo CEPRE (responsable: CEPRE-UNAAA; veedor: Comisión Ejecutiva de Admisión).               | 06 de diciembre de 2026 |
| <b>Cierre académico y administrativo</b> | 13. Finalización de clases del Ciclo Intensivo.                                                                                | 04 de diciembre de 2026 |
|                                          | 14. Entrega del segundo informe administrativo-docente para pago (diciembre).                                                  | 07 de diciembre de 2026 |
|                                          | 15. Entrega del prospecto desarrollado por áreas académicas.                                                                   | 24 de diciembre de 2026 |
|                                          | 16. Presentación del informe final de la Coordinación del CEPRE-UNAAA.                                                         | 26 de diciembre de 2026 |

#### a) COMPETENCIAS A DESARROLLAR

En las actividades del CEPRE-UNAAA se desarrollarán las siguientes áreas formativas, diseñadas a fortalecer las competencias necesarias que permitan rendir satisfactoriamente el examen de admisión correspondiente.

**Cuadro 8. Competencias y desempeños a desarrollar**

| Nº | Área formativa          | Competencia a desarrollar                                                                              | Desempeños esperados                                                                                                                                       |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Comunicación            | Comprende y produce textos orales y escritos con coherencia, corrección lingüística y sentido crítico. | Interpreta textos académicos, identifica ideas principales, argumenta con claridad y responde adecuadamente a preguntas de comprensión lectora.            |
| 2  | Razonamiento Verbal     | Analiza, interpreta y establece relaciones lógicas entre conceptos y estructuras lingüísticas.         | Resuelve analogías, sinónimos, antónimos, inferencias y ejercicios de razonamiento verbal con precisión y rapidez.                                         |
| 3  | Razonamiento Matemático | Aplica el pensamiento lógico-matemático para resolver problemas en contextos académicos diversos.      | Identifica patrones, establece relaciones numéricas y resuelve problemas de razonamiento matemático conforme al nivel de exigencia del examen de admisión. |

| Nº | Área formativa                                              | Competencia a desarrollar                                                                                   | Desempeños esperados                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Matemática (Aritmética, Álgebra, Geometría y Trigonometría) | Resuelve problemas matemáticos utilizando procedimientos, fórmulas y representaciones adecuadas.            | Ejecuta operaciones aritméticas y algebraicas, interpreta gráficos y aplica conceptos geométricos y trigonométricos con rigor.                     |
| 5  | Ciencias Naturales (Física, Química y Biología)             | Explica fenómenos naturales mediante principios científicos básicos y razonamiento lógico.                  | Aplica conceptos fundamentales de las ciencias para resolver problemas y responder situaciones planteadas en evaluaciones tipo admisión.           |
| 6  | Ciencias Sociales (Historia y Geografía)                    | Analiza procesos históricos y espaciales relevantes para la comprensión de la realidad nacional y regional. | Reconoce hechos históricos, interpreta mapas y relaciona procesos sociales y territoriales.                                                        |
| 7  | Cultura General                                             | Integra conocimientos generales vinculados a la realidad social, científica y cultural contemporánea.       | Responde preguntas de actualidad, cultura general y conocimientos básicos del entorno local, nacional e internacional.                             |
| 8  | Competencia para la evaluación                              | Demuestra estrategias de afrontamiento y desempeño eficiente en contextos de evaluación estandarizada.      | Gestiona el tiempo, comprende consignas, aplica técnicas de resolución y mantiene un desempeño sostenido durante simulacros y exámenes tipo CEPRE. |

#### b) HORARIO DE CLASES

Las sesiones de aprendizaje se realizarán de manera presencial en las aulas solicitadas y autorizadas por la UNAAA. Los horarios serán de lunes a viernes, en el turno mañana o de la tarde, dependiendo de la disponibilidad de aulas.

**Cuadro 9. Horario de clases ciclo 2026-0**

| Aula: 1 |       |                         |              |                         |              |                    |
|---------|-------|-------------------------|--------------|-------------------------|--------------|--------------------|
| Hora    |       | Lunes                   | Martes       | Miércoles               | Jueves       | Viernes            |
| 07:30   | 08:20 | Aritmética-Álgebra      | Química      | Geometría-Trigonometría | Biología     | Física             |
| 08:20   | 09:10 | Aritmética-Álgebra      | Química      | Geometría-Trigonometría | Biología     | Física             |
| 09:10   | 10:00 | Aritmética-Álgebra      | Química      | Geometría-Trigonometría | Biología     | Física             |
| 10:00   | 10:30 | REFRIGERIO              |              |                         |              |                    |
| 10:30   | 11:20 | Razonamiento Matemático | Comunicación | Razonamiento Verbal     | Comunicación | Historia-Geografía |
| 11:20   | 12:10 | Razonamiento Matemático | Comunicación | Razonamiento Verbal     | Comunicación | Historia-Geografía |
| 12:10   | 13:00 | Razonamiento Matemático | Comunicación | Razonamiento Verbal     | Comunicación | Historia-Geografía |

### Cuadro 10. Horario de clases ciclo 2026-1

| Aula: EPG03 |       |                         |              |                         |              |                    |
|-------------|-------|-------------------------|--------------|-------------------------|--------------|--------------------|
| Hora        |       | Lunes                   | Martes       | Miércoles               | Jueves       | Viernes            |
| 14:40       | 15:20 | Aritmética-Álgebra      | Química      | Geometría-Trigonometría | Biología     | Física             |
| 15:20       | 16:00 | Aritmética-Álgebra      | Química      | Geometría-Trigonometría | Biología     | Física             |
| 16:00       | 16:40 | Aritmética-Álgebra      | Química      | Geometría-Trigonometría | Biología     | Física             |
| 16:40       | 17:00 | REFRIGERIO              |              |                         |              |                    |
| 17:00       | 17:40 | Razonamiento Matemático | Comunicación | Razonamiento Verbal     | Comunicación | Historia-Geografía |
| 17:40       | 18:20 | Razonamiento Matemático | Comunicación | Razonamiento Verbal     | Comunicación | Historia-Geografía |
| 18:20       | 19:00 | Razonamiento Matemático | Comunicación | Razonamiento Verbal     | Comunicación | Historia-Geografía |

### c) RACIONALIZACIÓN DE DOCENTES

Serán considerados los cursos detallados en la siguiente tabla para la contratación respectiva, que comprende un total de 30 horas semanales, en cada aula con el propósito de cumplir los requisitos.

### Cuadro 11. Cursos y horas por semana

| Asignaturas desagregadas | Horas | Especialidad                                      |
|--------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| Lenguaje y Literatura    | 4     | Lic. Educación. Especialidad Comunicación o afín. |
| Química                  | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Biología                 | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Física                   | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Aritmética- Álgebra      | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Geometría -Trigonometría | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Historia - Geografía     | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Razonamiento Verbal      | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Razonamiento Matemático  | 3     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
| Cultura General          | 2     | Lic. Educación. Especialidad o carrera afín.      |
|                          | 30    |                                                   |

### X. FINANCIAMIENTO

El proceso del CEPRE es autofinanciado mediante Recursos Directamente Recaudados (RDR), provenientes de los pagos efectuados por los estudiantes por concepto de inscripción y pensión de enseñanza.

### XI. PRESUPUESTO CEPRE 2026

**TABLA 1. DATOS BÁSICOS DE PROYECCIÓN – CEPRE UNAAA 2026**

| Concepto             | Ciclo 2026-0 | Ciclo 2026-1 |
|----------------------|--------------|--------------|
| Duración             | 9 semanas    | 9 semanas    |
| Número de ciclos     | 1            | 1            |
| Estudiantes          | 164          | 120          |
| Aulas                | 5            | 4            |
| Asignaturas por aula | 10           | 10           |

| Concepto                           | Ciclo 2026-0 | Ciclo 2026-1 |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Horas totales por aula             | 270          | 270          |
| Examen simulacro                   | 1            | 1            |
| Exámenes sumatorio modalidad CEPRE | 2            | 2            |
| Módulos por estudiante             | 9            | 9            |
| Pago docente por hora (S/.)        | 30.00        | 30.00        |

## INGRESOS

**TABLA 2. INGRESOS 2026**

| Concepto                                       | N.º de estudiantes | Pago por estudiante (S/.) | Ingresos (S/.) |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------|
| Ingresos Ciclo 2026-0 (5 aulas)                | 164                | 900.00                    | 147,600.00     |
| Proyección de ingresos Ciclos 2026-1 (4 aulas) | 120                | 900.00                    | 108,000.00     |
| INGRESOS TOTALES                               |                    |                           | 255,600.00     |

## EGRESOS

**TABLA 3. EGRESOS 2026**

| Concepto                           | Monto          |
|------------------------------------|----------------|
| Egresos Ciclo 2026-0               | S/ 90,873.00   |
| Proyección de egresos Ciclo 2026-1 | S/ 84,292.50   |
| EGRESOS TOTALES                    | S/. 175.165.50 |

**TABLA 4. RESULTADO FINANCIERO PARA EL AÑO 2026**

### 4.1. Resultado financiero

| Concepto         | Monto (S/.) |
|------------------|-------------|
| Ingresos totales | 255,600.00  |
| Egresos          | 175,165.50  |
| Superávit        | 80,434.50   |

## CONCLUSIÓN TÉCNICA

El presupuesto real del CEPRE-UNAAA 2026 evidencia consistencia interna entre proyección académica, estructura de costos e ingresos, generando un ingreso total de S/ 255,600.00 y egresos de 175,165.50, teniendo un superávit operativo de S/80,434.00, lo que garantiza la sostenibilidad del servicio, la cobertura total de los costos y la viabilidad institucional del CEPRE durante el ejercicio fiscal 2026.

|                                                                                  |                                                                         |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha : /09/2026  |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00     |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página : 21 de 26 |

## NOTA ACLARATORIA

Sobre la variación del número de estudiantes y su impacto presupuestal

En el marco de la programación presupuestal del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas (CEPRE-UNAAA) para el ejercicio fiscal 2026, se deja constancia de que el presupuesto ha sido formulado sobre la base de una proyección estimada del número de estudiantes, conforme a criterios de prudencia y razonabilidad, en observancia de los principios de equilibrio presupuestal y sostenibilidad financiera establecidos en la normativa vigente del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

En tal sentido, un eventual incremento en el número de estudiantes inscritos generará un aumento proporcional de los ingresos por concepto de recursos directamente recaudados, lo cual deberá ser registrado conforme a los procedimientos establecidos. No obstante, dicho incremento implicará necesariamente mayores requerimientos de gasto, principalmente en los componentes vinculados a retribuciones docentes, adquisición de materiales educativos, servicios asociados a la ejecución de evaluaciones y apoyo administrativo, los cuales deberán ser debidamente programados, comprometidos y devengados de acuerdo con la normativa presupuestal aplicable.

Por lo expuesto, cualquier variación en la población estudiantil respecto a la proyección inicial será materia de los ajustes presupuestales correspondientes, los mismos que se efectuarán respetando los principios de legalidad, eficiencia, equilibrio financiero y responsabilidad fiscal, sin afectar la adecuada prestación del servicio académico del CEPRE-UNAAA.

|                                                                                  |                                                                         |  |               |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---|----------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE<br>ALTO AMAZONAS                       |  | Fecha         | : | /09/2026 |
|                                                                                  | PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE<br>UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026 |  | Versión: 2.00 |   |          |
|                                                                                  |                                                                         |  | Página        | : | 22 de 26 |

## ANEXOS

### PRESUPUESTO DETALLADO 2026-0

#### CENTRO PRE UNIVERSITARIO - UNAAA

#### PRESUPUESTO GENERAL ANALITICO CEPRE 2026

(En Soles)

INGRESOS: CICLO 2026-0

| RUBRO    | CLASIFICADOR | CONCEPTOS                                              | PROGRAMACIÓN   |                |               | TOTAL      |
|----------|--------------|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|------------|
|          |              |                                                        | N° DE PAGANTES | COSTO UNITARIO | MONTO PARCIAL |            |
|          | 1.3          | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS |                |                |               | 147,600.00 |
|          | CICLO 2026-0 |                                                        |                |                |               |            |
|          | 1.3.2 3.1 6  | PENSIÓN DE SENSEÑANZA                                  | 164            | 800.00         | 131,200.00    | 131,200.00 |
|          | 1.3.2 3.1 7  | MATRICULAS                                             | 164            | 100.00         | 16,400.00     | 16,400.00  |
| INGRESOS | 1            | INGRESOS PRESUPUESTARIOS                               |                |                |               | 147,600.00 |

#### CENTRO PRE UNIVERSITARIO - UNAAA

#### PRESUPUESTO GENERAL ANALITICO CEPRE 2026

(En Soles)

EGRESOS: CICLO 2026-0

| RUBRO   | CLASIFICADOR  | CONCEPTOS                                            | PROGRAMACIÓN   |                |               | TOTAL     |
|---------|---------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------|
|         |               |                                                      | N° DE PAGANTES | COSTO UNITARIO | MONTO PARCIAL |           |
| EGRESOS | 2             | GASTOS PRESUPUESTARIOS                               |                |                |               | 90,873.02 |
|         | 2.1           | PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES                     |                |                |               | 19,384.00 |
|         | 2.1.1 5       | DOCENTES UNIVERSITARIOS                              |                |                |               |           |
|         | 2.1.1 5.2 99  | OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS                   |                |                | 19,384.00     |           |
|         | 2.3           | BIENES Y SERVICIOS                                   |                |                |               | 55,539.02 |
|         | 2.3.1         | COMPRA DE BIENES                                     |                |                |               |           |
|         | 2.3.1 5       | MATERIALES Y UTILES                                  |                |                |               |           |
|         | 2.3.1 5.1 2   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA |                |                | 4,024.02      |           |
|         | 2.3.2 7.1 1 6 | SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO |                |                | 6,015.00      |           |
|         | 2.3.2 9       | LOCACIÓN DE SERVICIOS POR PERSONA NATURAL            |                |                |               |           |
|         | 2.3.29.11     | LOCACIÓN DE SERVICIOS POR PERSONAS NATURALES         |                |                | 45,500.00     |           |
|         | 2.6           | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                |                |                |               | 15,950.00 |
|         | 2.6.3 2       | ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO     |                |                |               |           |
|         | 2.6.3 2.2 1   | MÁQUINAS Y EQUIPOS                                   |                |                | 15,950.00     |           |
|         |               | EGRESOS                                              |                |                |               | 90,873.02 |

### RESUMEN ECONÓMICO 2026-0

| CONCEPTO     | MONTO (S/)          |
|--------------|---------------------|
| INGRESOS     | S/ 147,600.00       |
| EGRESOS      | S/ 90,873.00        |
| <b>SALDO</b> | <b>S/ 56,727.00</b> |

|                                                                                   |                                                                             |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS</b>                       |  | Fecha : /09/2026  |
|                                                                                   | <b>PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026</b> |  | Versión: 2.00     |
|                                                                                   |                                                                             |  | Página : 23 de 26 |

## PRESUPUESTO DETALLADO PROYECTADO PARA EL 2026-1

### CENTRO PRE UNIVERSITARIO - UNAAA

#### PRESUPUESTO GENERAL ANALITICO CEPRE 2026

(En Soles)

| RUBRO                      | CLASIFICADOR  | CONCEPTOS                                                            | PROGRAMACIÓN   |                |               | TOTAL             |
|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|
|                            |               |                                                                      | Nº DE PAGANTES | COSTO UNITARIO | MONTO PARCIAL |                   |
| <b>INGRESOS</b>            | <b>1</b>      | <b>INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>                                      |                |                |               | <b>108,000.00</b> |
|                            | 1.3           | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS               |                |                |               | 108,000.00        |
|                            | CICLO 2026-1  |                                                                      |                |                |               |                   |
|                            | 1.3.2.3.1.6   | PENSIÓN DE SENSEÑANZA                                                | 120            | 800.00         | 96,000.00     | 96,000.00         |
|                            | 1.3.2.3.1.7   | MATRICULAS                                                           | 120            | 100.00         | 12,000.00     | 12,000.00         |
| <b>EGRESOS</b>             | <b>2</b>      | <b>GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>                                        |                |                |               | <b>84,292.50</b>  |
|                            | 2.1           | PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES                                     |                |                |               | 18,900.00         |
|                            | 2.1.1.1       | PERSONAL ADMINISTRATIVO                                              |                |                |               |                   |
|                            | 2.1.1.1.2.99  | OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS                                   |                |                | 2,400.00      |                   |
|                            | 2.1.1.5       | DOCENTES UNIVERSITARIOS                                              |                |                |               |                   |
|                            | 2.1.1.5.2.99  | OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS                                   |                |                | 16,500.00     |                   |
|                            | 2.3           | BIENES Y SERVICIOS                                                   |                |                |               | 61,542.50         |
|                            | 2.3.1         | COMPRA DE BIENES                                                     |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.1.3       | COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES                      |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.1.3.11    | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES                                           |                |                | 0.00          |                   |
|                            | 2.3.1.5       | MATERIALES Y UTILES                                                  |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                 |                |                | 1,352.50      |                   |
|                            | 2.3.2.1.2     | VIAJES DOMÉSTICOS                                                    |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.2.1.2.2   | VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO                     |                |                | 0.00          |                   |
|                            | 2.3.2.2.4     | SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.2.2.4.1   | SERVICIOS DE PUBLICIDAD                                              |                |                | 1,500.00      |                   |
|                            | 2.3.2.7.1.1   | OTROS SERVICIOS                                                      |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.2.7.1.1.5 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO                          |                |                | 4,500.00      |                   |
|                            | 2.3.2.7.1.1.6 | SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO                 |                |                | 11,790.00     |                   |
|                            | 2.3.2.9       | LOCACIÓN DE SERVICIOS POR PERSONA NATURAL                            |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.2.9.1.1   | LOCACIÓN DE SERVICIOS POR PERSONAS NATURALES                         |                |                | 42,400.00     |                   |
|                            | 2.3.2.4       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES          |                |                |               |                   |
|                            | 2.3.2.4.2.1   | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURA                              |                |                | 1,800.00      |                   |
|                            | 2.6           | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                |                |                |               | 3,850.00          |
|                            | 2.6.3.2       | ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO                     |                |                |               |                   |
|                            | 2.6.3.2.2     | PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS                                        |                |                |               |                   |
|                            | 2.6.3.2.2.1   | MÁQUINAS Y EQUIPOS                                                   |                |                | 850.00        |                   |
|                            | 2.6.3.2.9.1   | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN                                   |                |                | 3,000.00      |                   |
| <b>RESULTADO ECONOMICO</b> |               |                                                                      |                |                |               | <b>23,707.50</b>  |

|                                                                                  |                                                                             |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS</b>                       | Fecha : /09/2026 |
|                                                                                  |                                                                             | Versión: 2.00    |
|                                                                                  | <b>PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026</b> |                  |

**2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES**  
**2.1.1 5.2 99 OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS**

| ITEM.      | CARGO/FUNCIÓN                                 | TIEMPO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL     |
|------------|-----------------------------------------------|--------|------------------|----------|----------------|-----------|
| 1          | Coordinador General                           | 1      | Persona          | 1        | 6,000.00       | 6,000.00  |
| 2          | Coordinador Académico                         | 1      | Persona          | 1        | 6,000.00       | 6,000.00  |
| 3          | Personal de aplicación de exámenes sumatorios | 2      | Persona          | 5        | 150.00         | 1,500.00  |
| 4          | Personal de elaboración de exámenes           | 2      | Persona          | 5        | 300.00         | 3,000.00  |
| SUB TOTAL. |                                               |        |                  | 12       | S/.            | 16,500.00 |

**2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES**  
**2.1.1 1.2 99 OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS**

| ITEM.      | CARGO/FUNCIÓN                     | TIEMPO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL    |
|------------|-----------------------------------|--------|------------------|----------|----------------|----------|
| 1          | Personal de apoyo en exámenes     | 2      | Persona          | 8        | 100.00         | 1,600.00 |
| 2          | Personal de digitador de exámenes | 2      | Persona          | 2        | 200.00         | 800.00   |
| SUB TOTAL. |                                   |        |                  | 10       | S/.            | 2,400.00 |

**2.3 BIENES Y SERVICIOS**

**2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

| ITEM.      | DESCRIPCIÓN                                                | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL    |
|------------|------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------|----------|
| 1          | Sobre de Manila A-4. (Pack x 50).                          | Pack             | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 2          | Folder de Manila A-4. (Pack x 50).                         | Ciento           | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 3          | Sujetador para papel (tipo fastener) de metal (Pack x 50). | Caja             | 2        | 8.00           | 16.00    |
| 4          | Boligrafos (caja x 12) Roller Gel 64 fine                  | Caja             | 1        | 40.00          | 40.00    |
| 5          | Tampón con cubierta de plástico tamaño chico               | Unidad           | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 6          | Tinta para tampón x 30 ml aprox. Color negro               | Unidad           | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 7          | Tinta para tampón x 30 ml aprox. Color azul                | Unidad           | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 8          | Sellos Automáticos N° 4912, color y tinta azul.            | Unidad           | 2        | 35.00          | 70.00    |
| 9          | Sellos Redondo de Madera V° B°.                            | Unidad           | 1        | 20.00          | 20.00    |
| 10         | Sello de Madera de Recibido.                               | Unidad           | 1        | 30.00          | 30.00    |
| 11         | Clips tipo mariposa                                        | Caja             | 4        | 8.00           | 32.00    |
| 12         | Grapas N° 26/6 (caja x 5000 unid.).                        | Caja             | 2        | 6.00           | 12.00    |
| 13         | Quita Grapas N° 26/6.                                      | Unidad           | 2        | 4.00           | 8.00     |
| 14         | Clips estándar 33 mm. (caja x 100 unid.).                  | Unidad           | 5        | 3.50           | 17.50    |
| 15         | Tampón Dactilar N° 9094.                                   | Unidad           | 2        | 5.00           | 10.00    |
| 16         | Resaltador                                                 | Caja             | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 17         | Regla                                                      | Unidad           | 2        | 1.00           | 2.00     |
| 18         | Perforador                                                 | Unidad           | 1        | 15.00          | 15.00    |
| 19         | Lápiz negro 2B con borrador                                | Caja             | 10       | 15.00          | 150.00   |
| 20         | Tóner                                                      | Unidad           | 1        | 800.00         | 800.00   |
| 21         | Cinta Adhesiva de Embalaje 2" x 50 mts.                    | Unidad           | 8        | 5.00           | 40.00    |
| SUB TOTAL. |                                                            |                  |          | S/.            | 1,352.50 |

**2.3.2 2.4 SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES, DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**2.3.2 2.4 1 SERVICIO DE PUBLICIDAD**

| ITEM.      | LUGARES DE VIAJE.                            | TIEMPO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL    |
|------------|----------------------------------------------|--------|------------------|----------|----------------|----------|
|            | Servicio de publicidad en panel publicitario | 1      | Unidad           | 1        | 1,500.00       | 1,500.00 |
| SUB TOTAL. |                                              |        |                  |          | S/.            | 1,500.00 |

|                                                                                  |                                                                             |  |               |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---|----------|
|  | <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE ALTO AMAZONAS</b>                       |  | Fecha         | : | /09/2026 |
|                                                                                  |                                                                             |  | Versión: 2.00 |   |          |
|                                                                                  | <b>PLAN DE TRABAJO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO (CEPRE-UNAAA) 2025-2026</b> |  | Página        | : | 25 de 26 |

### 2.3.2.7.1.1 SERVICIOS

#### 2.3.27.11.5 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO

| ITEM.      | CARGO/FUNCIÓN.           | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL        |
|------------|--------------------------|------------------|----------|----------------|--------------|
| 1          | Servicio de alimentación | Unidad           | 3        | 1500.00        | 4500.00      |
| SUB TOTAL. |                          |                  |          |                | S/. 4,500.00 |

#### 2.3.27.11.6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO

| ITEM.      | CARGO/FUNCIÓN.                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------|---------------|
| 1          | Servicio de impresiones, encuadernado y empastado                     | Módulos          | 9        | 320.57         | 2,885.13      |
| 2          | Servicio de impresión de afiches tamaño A3, full color                | Millar           | 1        | 800.00         | 400.00        |
| 3          | Servicio de impresión de volantes, tamaño A5, full color              | Millar           | 1        | 400.00         | 200.00        |
| 4          | Servicio de impresión de tripticos informativos tamaño A4, full color | Millar           | 1        | 650.00         | 325.00        |
| 5          | Servicio de impresión de pasacalle tamaño 5 x 1.8 m                   | Unidad           | 1        | 360.00         | 360.00        |
| 6          | Lapiceros institucionales                                             | Millar           | 1        | 300.00         | 300.00        |
| 7          | Polos publicitarios                                                   | Unidad           | 12       | 35.00          | 420.00        |
| 9          | Servicio de diseño y elaboración de merkandising                      | Global           | 1        | 6900.00        | 6900.00       |
| SUB TOTAL. |                                                                       |                  |          |                | S/. 11,790.13 |

### 2.6.3.2.2 PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS

#### 2.6.3.2.2.1 MAQUINAS Y EQUIPOS

| ITEM.      | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL      |
|------------|-------------|------------------|----------|----------------|------------|
| 1          | UPS         | Unidad           | 1        | 850.00         | 850.00     |
| SUB TOTAL. |             |                  |          |                | S/. 850.00 |

#### 2.6.3.2.9.1 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN

| ITEM.      | DESCRIPCIÓN        | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL        |
|------------|--------------------|------------------|----------|----------------|--------------|
| 1          | AIRE ACONDICIONADO | Unidad           | 1        | 3000.00        | 3000.00      |
| SUB TOTAL. |                    |                  |          |                | S/. 3,000.00 |

### 2.3 BIENES Y SERVICIOS

#### 2.3.29.11 LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD

| ITEM.      | CARGO/FUNCIÓN.           | TIEMPO/MES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | TOTAL    |
|------------|--------------------------|------------|------------------|----------|----------------|----------|
| 1          | Asistente administrativo | 4          | Persona          | 1        | 2500.00        | 10000.00 |
| 2          | Dictado de asignaturas   | 2          | Persona          | 10       | 1620.00        | 32400.00 |
| SUB TOTAL. |                          |            |                  |          | S/. 42,400.00  |          |

### RESUMEN ECONÓMICO 2026-1

| CONCEPTO     | MONTO (S/)          |
|--------------|---------------------|
| INGRESOS     | S/ 108,000.00       |
| EGRESOS      | S/ 84,292.50        |
| <b>SALDO</b> | <b>S/ 23,707.50</b> |

### RESUMEN RESULTADO FINANCIERO CEPRE – UNAAA 2026

| Concepto         | Monto (S/.)         |
|------------------|---------------------|
| Ingresos totales | S/ 255,600.00       |
| Costos totales   | S/ 175,165.50       |
| <b>Superávit</b> | <b>S/ 80,434.50</b> |

